PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE TANGARÁ DA SERRA

TANGARÁ DA SERRA - MT

2012

Curso de Ciências Contábeis
Rod. MT 358 Km 07. Cx P: 287 – Jd. Aeroporto-Fone: (65) 3311-4906
Site: http://www2.unemat.br/contabeistga
E-mail: contabeist.tga@unemat.br

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE TANGARÁ DA SERRA

Reestruturação desenvolvida por exigência da Instrução Normativa Nº 004/2011-UNEMAT que regulamenta e dá prazo para revisão das matrizes curriculares dos cursos de graduação ofertados pela UNEMAT para implantação do sistema de crédito nas diversas modalidades. Elaborado pelo Núcleo Docente Estruturante do Curso de Ciências Contábeis.

TANGARÁ DA SERRA - MT

2012

Curso de Ciências Contábeis
Rod. MT 358 Km 07. Cx P: 287 – Jd. Aeroporto-Fone: (65) 3311-4906
Site: http://www2.unemat.br/contabeistga
E-mail: contabeist.tga@unemat.br

SUMÁRIO

1 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO 5
2 HISTÓRICO DO CURSO 6
2.1 Listagem de atos administrativos importantes do curso 8
3 PERFIL DO EGRESSO 10
4 OBJETIVOS DO CURSO 10
4.1 Objetivo geral 10
4.2 Objetivos específicos 10
4.3 Habilidades e competências 11
5 PRINCÍPIOS QUE FUNDAMENTAM AS RELAÇÕES TEÓRICO-PRÁTICAS 12
6 CAMPOS DE ATUAÇÃO 13
7 MATRIZ CURRICULAR POR UNIDADE CURRICULAR 14
7.1 Lista de disciplinas Eletivas 15
7.2 Matriz curricular por fases (sugerida pelo Curso como ideal) 16
7.3 Equivalência de disciplinas na mudança de matriz 19
7.4 Ementário das disciplinas 23
7.4.1 Administração da Produção 23
7.4.2 Administração de Agronegócios 24
7.4.3 Administração de Operações e Serviços 25
7.4.4 Administração Financeira 26
7.4.5 Análise das Demonstrações Contábeis 27
7.4.6 Análise Multivariada 28
7.4.7 Antropologia Organizacional 29
7.4.8 Atuária 30
7.4.9 Auditoria Contábil I 31
7.4.10 Auditoria Contábil II 32
7.4.11 Avaliação de Desempenho Empresarial 33
7.4.12 Avaliação de Empresas 34
7.4.13 Ciência Política 35
7.4.14 Comércio Exterior 36
7.4.15 Consultoria 37
7.4.16 Contabilidade Avançada 38
7.4.17 Contabilidade Comercial I 39
7.4.18 Contabilidade Comercial II 40
7.4.19 Contabilidade das entidades diversas 41
7.4.20 Contabilidade das Instituições Financeiras 42
7.4.21 Contabilidade de Custos I 43
7.4.22 Contabilidade de Custos II 44
7.4.23 Contabilidade do Terceiro Setor 45
7.4.24 Contabilidade Geral I 46
7.4.25 Contabilidade Geral II 47
7.4.26 Contabilidade Gerencial 48
7.4.27 Contabilidade Gerencial Ambiental 49
7.4.28 Contabilidade Imobiliária 50
7.4.29 Contabilidade nas organizações Cooperativas 51
7.4.30 Contabilidade para Mercado de Capitais 52
7.4.31 Contabilidade Pública I 53

7.4.32 Contabilidade Pública II 54
7.4.33 Contabilidade Pública III 55
7.4.34 Contabilidade Rural I 56
7.4.35 Contabilidade Rural II 57
7.4.36 Contabilidade Social e Ambiental 58
7.4.37 Contabilidade Trabalhista e Previdenciária 59
7.4.38 Contabilidade Tributária I 60
7.4.39 Contabilidade Tributária II 61
7.4.40 Contabilometria 62
7.4.41 Controladoria 63
7.4.42 Controle Gerencial 64
7.4.43 Controle Gerencial no âmbito Público 65
7.4.44 Custos Ambientais Internos e Externos 67
7.4.45 Custos logísticos 68
7.4.46 Custos para construção civil 69
7.4.47 Direito Administrativo 70
7.4.48 Direito do Trabalho 71
7.4.49 Direito Empresarial e Legislação Societária 72
7.4.50 Direito Tributário 73
7.4.51 Economia Brasileira 74
7.4.52 Economia de Empresas 75
7.4.53 Economia do Desenvolvimento Regional 76
7.4.54 Economia I 78
7.4.55 Economia II 79
7.4.56 Educação Física e Práticas Corporais Aplicadas a Saúde Profissional 80
7.4.57 Empreendedorismo 81
7.4.58 Ensino de contabilidade 82
7.4.59 Espanhol 83
7.4.60 Estágio Supervisionado I 84
7.4.61 Estágio Supervisionado II 85
7.4.62 Estatística Aplicada a contabilidade 86
7.4.63 Estatística Básica 87
7.4.64 Estrutura das Demonstrações Contábeis 88
7.4.65 Ética Contábil 89
7.4.66 Filosofia 90
7.4.67 Finanças Empresariais 91
7.4.68 Fundamentos da Administração 92
7.4.69 Gestão Contábil de custos e orçamento em agronegócios 93
7.4.70 Gestão da Informação, do conhecimento e inteligência organizacional 95
7.4.71 Gestão de Pessoas I 96
7.4.72 Gestão de Pessoas II 98
7.4.73 Gestão estratégica e Análise de Custos 100
7.4.74 Governança Ambiental na Amazônia 101
7.4.75 Governança Corporativa 102
7.4.76 Informática 103
7.4.77 Informática Aplicada 104
7.4.78 Inglês Instrumental 105
7.4.79 Instituição do Direito Público e Privado 106

7.4.80 Jogos de Empresas 107
7.4.81 Laboratório Contábil 108
7.4.82 Legislação Trabalhista e Previdenciária 109
7.4.83 Libras 110
7.4.84 Marketing de serviços 112
7.4.85 Matemática - Nivelamento 114
7.4.86 Matemática Financeira 115
7.4.87 Mercado de Capitais 116
7.4.88 Métodos e Técnicas de Pesquisa em Ciências Sociais Aplicadas 117
7.4.89 Noções de Direito 118
7.4.90 Orçamento Empresarial 120
7.4.91 Organização, Sistemas e Métodos 121
7.4.92 Perícia Contábil 123
7.4.93 Perícia Contábil Trabalhista 124
7.4.94 Perícia e arbitragem 125
7.4.95 Planejamento Tributário 126
7.4.96 Português Instrumental 127
7.4.97 Psicologia do Trabalho 128
7.4.98 Raciocínio Lógico e Analítico 129
7.4.99 Simulação Empresarial 130
7.4.100 Sistemas de informação contábil 131
7.4.101 Sistemas de informação contábil II 132
7.4.102 Sociologia 133
7.4.103 Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) 134
7.4.104 Teoria da Contabilidade 135
7.4.105 Teoria Econômica 136
7.4.106 Teoria Geral da Administração 137
7.4.107 Tópicos especiais em contabilidade I 138
7.4.108 Tópicos Especiais em Contabilidade II 139
7.4.109 Trabalho de Conclusão de Curso em Contabilidade I 140
7.4.110 Trabalho de Conclusão de Curso em Contabilidade II 141
8 QUALIFICAÇÃO DO CORPO DOCENTE 142
9 CONDIÇÕES E MODALIDADE DE OFERTA 144
10 NÚMERO DE VAGAS 144
11 POLÍTICAS DE ESTÁGIO 144
11.1 Características 144
11.2 Modalidades 144
11.2.1 Estágio supervisionado interno 144
11.2.2 Estágio supervisionado externo 147
11.2.3 Convalidação do tempo de serviço 150
11.3 Avaliação do Estágio 151
12 POLÍTICAS DE TCC 152
13 ATIVIDADES COMPLEMENTARES 153
14 MOBILIDADE ACADÊMICA 154
15 LINHAS DE PESQUISA DO CURSO 155
16 REVISTA UNEMAT DE CONTABILIDADE 156
17 REFERÊNCIAS 156

1 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Título:	REESTRUTURAÇAO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Proponentes:	CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE TANGARÁ DA SERRA CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Curso:	BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Chefe:	Prof. Me. Eugênio Carlos Stieler
Núcleo Docente Estruturante:	Prof. Me. Laércio Juarez Melz (Coordenador) Prof. Me. Eugênio Carlos Stieler Profa. Dra. Cleci Grzebieluckas Prof. Me. Luciênio Rosa e Silva Junior Prof. Me. Magno Alves Ribeiro Prof. Me. Régis Queiroz Gonçalves
Duração:	4 anos (8 semestres)
Integralização:	Mínima: 4 anos (8 semestres) Máxima: 6 anos (12 semestres)
Turno de funcionamento:	Noturno
Número de Alunos:	40 alunos
Modalidade de oferta:	Presencial
Endereço:	Rodovia MT 358, Km 07, Bairro Aeroporto, Caixa Postal: 287 Tangará da Serra – MT CEP: 78300-000 Telefone: (0xx65) 3311-4906. Fax: (0xx65) 3311-4900 E-mail: contabeis.tga@unemat.br

2 HISTÓRICO DO CURSO

O curso de Ciências Contábeis do Campus Universitário de Tangará da Serra preza sua história. Os acontecimentos estão descritos em ordem cronológica no site do departamento. O histórico inicia-se em 1990, ressaltando ano a ano os acontecimentos importantes para o curso.

Ano	Histórico	Coordenador do curso
1990	O Curso de Ciências Contábeis, mantido pelo CESUT - Centro de Ensino Superior de Tangará da Serra, ministrado pela FACCATS - Faculdade Ciências Contábeis e Administração de Tangará da Serra, iniciou suas atividades, conforme Autorização de Funcionamento, através do Decreto n.º 99.023, de 05 de março de 1.990.	
1995	Com a encampação da CESUT pela UNEMAT, a partir de 04 de abril de 1.995, o Curso de Ciências Contábeis adota nova política de ensino, de acordo com os objetivos da nossa mantenedora. Em 15 de setembro de 1.995 é instituído o Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário de Tangará da Serra, coordenado pela Professora Lucilei Ferreira.	Profa. Lucilei Ferreira
1996	Em fevereiro de 1996, o Colegiado de curso reuniu-se pela primeira vez. No dia 30 de outubro do mesmo ano o Professor Wílbum de Andrade Cardoso assumiu o Departamento de Ciências Contábeis como primeiro chefe eleito.	Prof. Wílbum de Andrade Cardoso
1997	O Departamento de Ciências Contábeis realizou, de 27 a 31/10/97, a " I SEMANA DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS" da UNEMAT.	Prof. Wílbum de Andrade Cardoso
1998	Reconhecimento do curso de Ciências Contábeis, concedido pela Portaria n.º 875/98 - SEDUC/MT, em 19/10/98, publicado no Diário Oficial no dia 23/10/98, pagina 09.	Prof. Wílbum de Andrade Cardoso
2000	Em agosto de 2000, o Departamento de Ciências Contábeis ofereceu o primeiro Curso de Pós-Graduação Lato-Sensu: Especialização em “Finanças e Gestão Empresarial” com turma de 50 alunos.	Prof. Elias Bortoli
2001	Em 21 de agosto de 2001 foi dada a Aula Inaugural da Turma Especial na Cidade de Sapezal - MT em parceria com o município para atender o anseio da comunidade local. No dia 22 de setembro de 2001 foi comemorado o Dia do Contador, em conjunto, professores e acadêmicos, onde foi realizado o recadastramento Cadastro de Pessoa Física Isento (CPF) atendendo 1.800 pessoas. Em 28 de janeiro de 2002 foi inaugurado o Laboratório Contábil com 12 microcomputadores e 1 servidor ligados em Rede com 02 programas de Contabilidade: o MASTERMAQ e o GECON, para atender as necessidades do Curso e a Sociedade.	Prof. Ariel Lopes Torres
2002	O Departamento de Ciências Contábeis oferece seu segundo Curso de Especialização Lato-Sensu em “Finanças, Controladoria e Auditoria”. Ainda neste mesmo ano, a comunidade acadêmica participou de diversos eventos sociais, tais como a doação de sangue realizada no dia 25 de setembro de 2002, a II SEMANA DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS com o tema: “A Contabilidade Pública e a Responsabilidade dos Gestores” realizada entre 11 e 14 de novembro de 2002. Diante do crescimento do número de alunos matriculados e dos trabalhos desenvolvidos no ano de 2002 foram ampliadas as instalações do Departamento de Ciências Contábeis. Neste mesmo ano ,dia 05 e 06 de dezembro de 2002 a Comissão do Conselho Estadual de Educação visitou o campus com o objetivo de Renovar o Reconhecimento do Curso. O curso foi renovado por um período de 05 (cinco) anos, contados a partir de 2001 com vencimento em 16 de dezembro de 2006 e com efeitos estendidos a turma única de Sapezal - MT, conforme Portaria nr. 332/02-CEE/MT de 17/12/2002, publicada no	Prof. Ariel Lopes Torres

Ano	Histórico	Coordenador do curso
	D.O.E, em 30/01.2003. Os Cursos de Graduação de Ciências Contábeis passam a fazer parte do ENC-Exame Nacional de Cursos "PROVÃO" EM 2002, sendo as provas realizadas em junho, o resultado divulgados em dezembro onde o curso obtém a nota "C". A reestruturação da matriz curricular, aprovada pela Resolução nr. 044/2002 – CONEPE de 26/07/2002, foi implantada em 2003/1. O curso passou a ser integralizado não mais em 05 anos e sim em 04 anos.	
2003	Neste ano foram realizados diversos eventos tais como, no dia 06/09/2003 Declaração Anual de Isento-CPF onde foram efetuados 1.219. No período de 10 a 14/12/2003 foi realizada a III SEMANA DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS com o Tema: "Contabilidade: Transparência com Responsabilidade Social". Neste mesmo ano, o Curso de Ciências Contábeis passa pelo segundo ENC-Exame Nacional de Cursos PROVÃO2003, realizado em junho e obteve novamente a nota "C".	Prof. Ariel Lopes Torres
2004	O Departamento oferece o seu terceiro Curso de Especialização Lato-Sensu em "Finanças Gestão Empresarial". Em julho, foi aprovado junto ao CONEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, o Projeto da Turma Especial e o Núcleo Pedagógico da cidade de Juína – MT, com 50 vagas em parceria com o município. Nos dias 13 a 16 de outubro de 2004 foi realizada a IV SECIC – SEMANA DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS com o Tema: "A Contabilidade como instrumento para as tomadas de decisão". No encerramento foi oferecida a comunidade prestação de serviços da Declaração Anual de Isento – CPF oportunidade em que foram realizadas 810 declarações..	Prof. Ariel Lopes Torres
2005	O curso passa por uma nova reestruturação para semestralização. Em 28 de fevereiro de 2005 foi realizada a Aula Inaugural da Turma Fora de Sede na Cidade de Juína - MT, ministrada pela Professora Giovana Stevanato. Nos dias 28 a 30 de setembro/2005 o "I Fórum de ensino de graduação dos cursos de Ciências Contábeis da UNEMAT" , evento promovido pelo IACCE – Instituto de Administração, Ciências Contábeis e Economia e pelos Departamentos de Ciências Contábeis dos Campi de Tangará da Serra, Cáceres e Sinop objetivando discutir as diretrizes curriculares oportunidade em que ocorreu a padronização dos quatros primeiros semestres do curso dos referidos campi.	Prof. Ariel Lopes Torres
2006	Em maio de 2006, o governo do Estado de Mato Grosso realizou o concurso público para professores da Unemat aumentando assim do corpo docente efetivo no Departamento de Ciências Contábeis e assumindo e em agosto do mesmo ano. Neste mesmo ano foi criado o Centro de Estatística e Pesquisa Econômico-Social – CEPES, que tem como objetivo subsidiar as ações governamentais e empresariais quanto a realidade sócio-econômico e cultural do município de Tangará da Serra e região, a partir da realização de pesquisas de interesse de empresas e órgãos governamentais. Um das ações desenvolvidas pelo CEPES neste ano o projeto Indicadores da Exclusão Social: Um Retrato da Realidade Socioeconômica dos Municípios de Tangará da Serra, Sapezal, Campo Novo do Parecis e Nova Olímpia/MT, como o objetivo de traçar um retrato da realidade da população destes municípios. Os resultados foram divulgados em diversos eventos dentre eles na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia em 2007. Em 2006 o Departamento de Ciências Contábeis, tornou-se parceiro no projeto Centros de Excelência em Comércio Exterior – CECOMEX, instituído no município de Tangará da Serra por meio de parceria entre a Universidade do Estado de Mato Grosso, o Governo do Estado de Mato Grosso, através da Secretaria da Casa Civil, Secretaria de Planejamento, Prefeituras Municipal e Associação Comercial e Industrial de Tangará da Serra (ACITS). No final do ano de 2006 ocorreu a semana de Mini-cursos, realizada na escola Emanoel Pinheiro, ministrados pelos professores Magno Alves Ribeiro, Isamar Froio Torres, Ivon de Mello Trelha e João Valla.	Prof. Ariel Lopes Torres
2007	Foi realizada a V Semana de Ciências Contábeis (V SECIC), dos dias 08 a 11 de outubro, com o tema "Tributo, Contabilidade e Responsabilidade Social". No natal de 2007 o Departamento de Ciências contribuiu para o evento Natal Integrado reunindo diversas organizações do município. Mais de 200 crianças foram beneficiadas com	Prof. Laércio Juarez Melz

Ano	Histórico	Coordenador do curso
	brinquedos doados por acadêmicos de contábeis, demonstrando a responsabilidade social, na prática, para os futuros empreendedores da contabilidade.	
2008	Neste período, os professores evoluíram em suas qualificações buscando proporcionar aos acadêmicos visão prática da contabilidade, com responsabilidade social e empreendedorismo.	Profa. Karine Medeiros Anunciato
2009	O período foi de 26/08/2009 a 28/08/2009.realizada a VI SECIC - Semana de Ciências Contábeis, com o tema: "Contador: Atuação e Inteligência Corporativa".	Profa. Karine Medeiros Anunciato
2010	Foi realizada a VII SECIC - Semana de Ciências Contábeis com o tema: "O perfil Ideal para o Contador que as empresas procuram". O evento aconteceu de 13 a 15 de outubro de 2010. O evento contou com a participação de 335 pessoas, entre professores e acadêmicos da UNEMAT e outras instituições locais. Neste mesmo ano objetivando informar e aproximar as informações, foi criado pelo prof. Laércio Juarez Melz o site do departamento (http://tangara.unemat.br/contabeis).	Prof. Mário Geraldo Ferreira de Andrade
2011	No período de 03 a 07 outubro de 2011 aconteceu a VIII SECIC - Semana de Ciências Contábeis, com o tema: "Tecnologia e Ambiente: novas tendências da contabilidade". O evento contou com palestras, oficinas e apresentações de trabalhos acadêmicos. Na oportunidade também foi confeccionado um caderno de resumos de anais com ISBN bem como disponibilizados no site http://tangara.unemat.br/secic. Neste mesmo ano, o departamento propiciou o afastamento para qualificação de vários professores sendo 3 para mestrado em contabilidade, 1 em administração, 2 doutorado em economia e 1 para doutorado em engenharia elétrica. Neste mesmo ano retorna da qualificação a Profa Cleci Grebieluckas como primeira doutora no curso de Ciências Contábeis. O Curso teve o reconhecimento renovado por 5 anos, por meio da Portaria CEPS 061/2011-CCE/MT.	Prof. Eugênio Carlos Stieler

2.1 Listagem de atos administrativos importantes do curso

Ato	Número	Ano	Órgão	Descrição
Decreto	99023	1990		Autoriza o funcionamento do curso, de 05 de março de 1990. D.O.U. 06/03/1990 4274.
Parecer	036	1995	CEE/MT	Encampação do Centro de Ensino Superior de Tangará da Serra pela UNEMAT.
Portaria	875	1998	SEDUC/MT	O reconhecimento do curso de Ciências Contábeis, datado de 19/10/98, publicado no Diário Oficial no dia 23/10/98, pagina 09.
Parecer	199	1998	CEE/MT	Aprova a renovação do reconhecimento do curso por 3 anos.
Resolução	050	2002	CONEPE	Aprova o Regulamento de Estágio Supervisionado do Curso de Bacharelado de Ciências Contábeis do Campus Universitário de Tangará da Serra.
Resolução	049	2002	CONEPE	Aprova a implementação do Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, para o Curso de Bacharelado de Ciências Contábeis do Campus Universitário de Tangará da Serra.
Resolução	048	2002	CONEPE	Aprova as Modificações do Currículo Pleno no Processo de Reestruturação do Curso de Bacharelado de Ciências Contábeis do Campus Universitário de Tangará da Serra.
Resolução	044	2002	CONEPE	Aprova o Processo de Reestruturação do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis do Campus Universitário de Tangará da Serra.
Portaria	332	2002	CEE/MT	Reconhecimento por 5 anos, em 17/12/2002, publicada no D.O.E, em 30/01/2003
Parecer	456	2002	CEE/MT	Aprova a renovação do reconhecimento do curso.

Ato	Número	Ano	Órgão	Descrição
Portaria	332	2002	CEE/MT	Renova o reconhecimento do Curso por 04 anos a partir 23/10/2001.
Resolução	049	2002	CONEPE	Aprova a implementação do Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, para o Curso de Bacharelado de Ciências Contábeis do Campus Universitário de Tangará da Serra.
Resolução	144	2003	CONEPE	Aprova e autoriza a execução do Curso de Pós-Graduação Lato-Sensu em "Finanças e Gestão Empresarial - 2ª Turma", do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário de Tangará da Serra.
Resolução	048	2004	CONEPE	Aprova o aumento de vagas para o Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis do Campus Universitário de Tangará da Serra.
Resolução	296	2004	CONEPE	Fixa normas para elaboração, desenvolvimento, orientação, apresentação e avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC previsto nos projetos pedagógicos dos Cursos de Bacharelado da Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT.
Resolução	260	2004	CONEPE	Homologa a Resolução nº 034/2004 - Ad Referendum CONEPE, que aprova a semestralidade do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis do Campus Universitário de Tangará da Serra.
Resolução	077	2004	CONEPE	Aprova a Inclusão da Disciplina de Filosofia na Matriz Curricular do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis do Campus Universitário de Tangará da Serra.
Resolução	017	2005	CONEPE	Homologa a Resolução nº 047/2005 - Ad Referendum do CONEPE, que aprova e autoriza a execução do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Finanças e Gestão Empresarial - 3ª Turma, do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário de Tangará da Serra.
Portaria	157	2006	CEE/MT	Renovado o reconhecimento do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, por 05 (cinco) anos, período de 17/12/2006 a 16/12/2011.
Resolução	166	2006	CONEPE	Homologa a Resolução nº 043/2006 Ad Referendum do CONEPE, que aprova a Reestruturação do Projeto Pedagógico e da Matriz Curricular do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis do Campus Universitário de Tangará da Serra.
Resolução	045	2007	CONEPE	Aprova e autoriza a execução do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Finanças, Controladoria e Auditoria, do Departamento de Ciências Contábeis do Campus Universitário de Tangará da Serra.
Resolução	137	2008	CONEPE	Homologa a Resolução nº 062/2008-Ad Referendum do CONEPE que aprova a adequação da Matriz Curricular do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis do Campus Universitário de Tangará da Serra.
Resolução	152	2008	CONEPE	Regulamentar a elaboração, o desenvolvimento e a socialização do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC para os cursos de Licenciatura Plena e Bacharelado da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT.
Portaria	286	2008	CEE/MT	Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, ofertado pela UNEMAT - Universidade do Estado de Mato Grosso - Campus Universitário de Tangará da Serra, ministrado no Núcleo Pedagógico de Juína, mantido pela FUNEMAT - Fundação Universidade do Estado de Mato Grosso.
Resolução	041	2009	CONEPE	Aprova e autoriza a execução do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em “Finanças e Controladoria” do Departamento de

Ato	Número	Ano	Órgão	Descrição
				Ciências Contábeis do Campus Universitário de Tangará da Serra.
Portaria	061	2011	CEE/MT	Renovação do Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, por 05 (cinco), período de 17 de dezembro de 2011 a 16 de dezembro de 2016.
Resolução	030	2012	CONEPE	Dispõe sobre o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC dos cursos de Graduação da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT.

3 PERFIL DO EGRESSO

De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de Ciências Contábeis, os profissionais formados em Ciências Contábeis pela UNEMAT devem ser capazes de:

1. compreender as questões científicas, técnicas, sociais, econômicas e financeiras, em âmbito nacional e internacional e nos diferentes modelos de organização;
2. apresentar pleno domínio das responsabilidades funcionais envolvendo apurações, auditorias, perícias, arbitragens, noções de atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, com a plena utilização de inovações tecnológicas;
3. revelar capacidade crítico-analítica de avaliação, quanto às implicações organizacionais com o advento da tecnologia da informação.

4 OBJETIVOS DO CURSO

4.1 Objetivo geral

Formar contadores qualificados para o exercício profissional em entidades de qualquer porte, dotados de senso analítico e crítico, comprometidos com a ética profissional e com as entidades nas quais atuarem.

4.2 Objetivos específicos

1. Oferecer aos futuros profissionais conceitos fundamentais das áreas afins à contabilidade;
2. Proporcionar compreensão das especialidades da contabilidade e dos conceitos necessários para atuar em cada uma delas;

3. Instigar o pensamento crítico acerca da contabilidade e áreas afins;
4. Proporcionar conhecimento para processar, compreender e analisar informações geradas pelos sistemas contábeis e gerenciais;
5. Incentivar ações dentro dos princípios éticos, morais e legais, promovendo o bom relacionamento humano;
6. Proporcionar formação profissional com habilidades e competências para agir em benefício da sociedade;
7. Preparar o acadêmico para assimilar a cultura e objetivos organizacionais;
8. Proporcionar capacidade de interpretar tendências de mercado.

4.3 Habilidades e competências

São competências e habilidades desejadas pelo contador formado na UNEMAT, estabelecidas nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de Ciências Contábeis:

1. utilizar adequadamente a terminologia e a linguagem das Ciências Contábeis e Atuariais;
2. demonstrar visão sistêmica e interdisciplinar da atividade contábil;
3. elaborar pareceres e relatórios que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais;
4. aplicar adequadamente a legislação inerente às funções contábeis;
5. desenvolver, com motivação e através de permanente articulação, a liderança entre equipes multidisciplinares para a captação de insumos necessários aos controles técnicos, à geração e disseminação de informações contábeis, com reconhecido nível de precisão;
6. exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis, incluindo noções de atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania;
7. desenvolver, analisar e implantar sistemas de informação contábil e de controle gerencial, revelando capacidade crítico analítica para avaliar as implicações organizacionais com a tecnologia da informação;

8. exercer com ética e proficiência as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando domínios adequados aos diferentes modelos organizacionais.

5 PRINCÍPIOS QUE FUNDAMENTAM AS RELAÇÕES TEÓRICO-PRÁTICAS

O Curso de Ciências Contábeis da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, Campus Universitário de Tangará da Serra, apresenta proposta curricular direcionada para a formação técnica e científica na área contábil. São princípios fundamentais a indissociabilidade de ensino, pesquisa e extensão.

O ensino de contabilidade deve focar na aplicabilidade da teoria na prática empresarial. A sociedade espera que as IES preparem o contador para o mercado de trabalho e, para isso, é necessária a preparação teórica e prática (RODRIGUES, 2001). Diversas disciplinas descritas neste PPC congregam o pensamento da preparação profissional, descritas como conteúdos de formação profissional pelas Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de Ciências Contábeis (CNE/CES, 2004). São exemplos, as disciplinas de Contabilidade Avançada, Contabilidade Comercial, Contabilidade das Instituições Financeiras, Contabilidade de Cooperativas, Contabilidade de Custos, Contabilidade do Terceiro Setor, Contabilidade Geral, Contabilidade Gerencial, Contabilidade Gerencial Ambiental, Contabilidade Imobiliária, Contabilidade para Mercado de Capitais, Contabilidade Pública, Contabilidade Rural, Contabilidade Social e Ambiental, Contabilidade Trabalhista e Previdenciária, Contabilidade Tributária, Estágio Supervisionado, entre outras.

A pesquisa no curso deve ser encarada não somente como ‘requisito obrigatório’ para a conclusão e obtenção do grau de bacharel, como é descrito nas folhas de rosto das monografias. Deve ser transformada em prática útil para as empresas. O contador formado pela UNEMAT deve perceber que diversas formas de pesquisa podem ser realizadas em favor da empresa. Além disso, o acúmulo do conhecimento empresarial é proveniente das pesquisas internas ou externas que a empresa realiza. Indissociar a pesquisa do ensino significa que os docentes devem incentivar a pesquisa científica em suas disciplinas com enfoque na aplicabilidade prática. No âmbito da pesquisa as disciplinas de Métodos e Técnicas de Pesquisa em Ciências Sociais Aplicadas, Estatística, Análise Multivariada, Contabilometria, Trabalho de Conclusão de Curso têm papel fundamental de oferecer o ferramental necessário

para que o acadêmico possa desenvolver pesquisas acadêmicas e aplicáveis ao ambiente empresarial.

A extensão é a ação realizada para a comunidade. É indispensável a integração do curso com a comunidade. Dentro das disciplinas ou nas ações de extensão propostas pelo curso deve-se considerar a participação da comunidade. Os docentes devem incentivar a interação do acadêmico com as empresas, entidades e pessoas.

6 CAMPOS DE ATUAÇÃO

O contador é um profissional que pode empregar seus conhecimentos em diversos campos, seja em empresas privadas, públicas ou do terceiro setor. Nos setores comercial, industrial e prestação de serviços.

Em empresas privadas, públicas ou do terceiro setor, nas áreas de análise financeira, atuária, auditoria interna, contabilidade agrícola, contabilidade ambiental, contabilidade bancária, contabilidade comercial, contabilidade de custos, contabilidade gerencial, contabilidade hospitalar, contabilidade imobiliária, contabilidade industrial, contabilidade pecuária, contabilidade social, controladoria, planejamento tributário.

Como autônomo atua em auditoria independente, consultoria, empresa contábil, perícia contábil, investigação de fraudes. Em órgãos públicos pode atuar em contabilidade pública, auditoria fiscal e de tributos, tribunal de contas, oficial contador, agente administrativo.

No ensino pode atuar como professor, pesquisador, escritor, parecerista e conferencista.

7 MATRIZ CURRICULAR POR UNIDADE CURRICULAR

Unidade I - Formação Geral e Humanística								
Cod.	**Disciplina**	**CH**	**T**	**P**	**L**	**C**	**D**	**Pré-requisito**
	Português Instrumental	60	3	1	0	0	0	
	Psicologia do Trabalho	60	3	1	0	0	0	
	Sociologia	60	3	1	0	0	0	
	Formação Humanística Total	**180**	**9**	**3**	**0**	**0**	**0**	
Unidade Curricular II – Formação Específica – Profissional, Estágio e TCC								
	Auditoria Contábil I	60	2	2	0	0	0	Estrutura das Demonstrações Contábeis
	Contabilidade Pública II	60	2	2	0	0	0	Contabilidade Pública I
	Contabilidade Pública I	60	2	2	0	0	0	
	Contabilidade Gerencial	60	2	2	0	0	0	Contabilidade de Custos II
	Contabilidade Geral I	60	2	2	0	0	0	
	Contabilidade de Custos II	60	2	2	0	0	0	Contabilidade de Custos I
	Contabilidade de Custos I	60	2	2	0	0	0	
	Contabilidade Comercial II	60	2	2	0	0	0	Contabilidade Comercial I
	Contabilidade Comercial I	60	2	2	0	0	0	Contabilidade Geral II
	Contabilidade Social e Ambiental	60	2	2	0	0	0	
	Contabilidade Rural I	60	2	2	0	0	0	Contabilidade de Custos II
	Contabilidade Rural II	60	2	2	0	0	0	
	Análise das Demonstrações Contábeis	60	2	2	0	0	0	Estrutura das Demonstrações Contábeis
	Organização, Sistemas e Métodos	60	3	0	1	0	0	
	Fundamentos da Administração	60	4	0	0	0	0	
	Instituição do Direito Público e Privado	60	4	0	0	0	0	
	Contabilidade Tributária II	60	2	2	0	0	0	Contabilidade Tributária I
	Contabilidade Avançada	60	2	2	0	0	0	Análise das Demonstrações Contábeis
	Trabalho de Conclusão de Curso em Contabilidade II	60	2	0	2	0	0	
	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Ciências Sociais Aplicadas	60	3	1	0	0	0	
	Contabilidade Geral II	60	2	2	0	0	0	Contabilidade Geral I
	Sistemas de informação contábil	60	2	2	0	0	0	
	Contabilidade Tributária I	60	2	2	0	0	0	Contabilidade Comercial II
	Trabalho de Conclusão de Curso em Contabilidade I	60	2	0	2	0	0	
	Economia I	60	2	2	0	0	0	
	Teoria da Contabilidade	60	2	2	0	0	0	
	Perícia Contábil	60	2	2	0	0	0	Contabilidade de Custos II
	Matemática – Nivelamento	60	2	2	0	0	0	
	Laboratório Contábil	60	1	0	3	0	0	
	Ética Contábil	60	4	0	0	0	0	
	Estrutura das Demonstrações Contábeis	60	2	2	0	0	0	Contabilidade Comercial II
	Estatística Básica	60	2	2	0	0	0	
	Controladoria	60	2	2	0	0	0	
	Matemática Financeira	60	2	2	0	0	0	
	Estatística Aplicada a contabilidade	60	2	2	0	0	0	
	Estágio Supervisionado I	120	1	0	0	7	0	
	Estágio Supervisionado II	120	1	0	0	7	0	
	Formação Específica Total	**2340**	**79**	**55**	**8**	**14**	**0**	
CH= Carga horária; T= Aula teórica; P= Aula prática; L= Aula e ou praticas de laboratório; C= Atividade de Campo; D=Aula a distância								

Unidade Curricular III – Formação Complementar – Eletivas Obrigatórias							
Eletiva Obrigatória I	60	4	0	0	0	0	
Eletiva Obrigatória II	60	4	0	0	0	0	
Eletiva Obrigatória III	60	4	0	0	0	0	
Eletiva Obrigatória IV	60	4	0	0	0	0	
Eletiva Obrigatória V	60	4	0	0	0	0	
Eletiva Obrigatória VI	60	4	0	0	0	0	
Eletiva Obrigatória VII	60	4	0	0	0	0	
Eletiva Obrigatória VIII	60	4	0	0	0	0	
Eletiva Obrigatória IX	60	4	0	0	0	0	
Eletiva Obrigatória X	60	4	0	0	0	0	
Carga horária total de Eletivas Obrigatórias	**600**	**40**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Atividades Complementares	**120**	**0**	**0**	**0**	**8**	**0**	
CH= Carga horária; T= Aula teórica; P= Aula prática; L= Aula e ou praticas de laboratório; C= Atividade de Campo; D=Aula a distância							

Resumo						
Disciplina	**CH**	**T**	**P**	**L**	**C**	**D**
1. Formação Humanística Total	180	9	3	0	0	0
2. Formação Específica Total	**2340**	**79**	**55**	**8**	**14**	**0**
31. Eletivas Obrigatórias Total	600	40	0	0	0	0
31. Atividades Complementares Total	120	0	0	0	8	0
Total Geral	**3240**	**128**	**58**	**8**	**22**	**0**
CH= Carga horária; T= Aula teórica; P= Aula prática; L= Aula e ou praticas de laboratório; C= Atividade de Campo; D=Aula a distância						

7.1 Lista de disciplinas Eletivas

Cod.	Disciplina	CH	T	P	L	C	D	Pré-requisito
	Administração da Produção	60	3	1	0	0	0	
	Administração de Agronegócios	60	3	1	0	0	0	
	Administração de Operações e Serviços	60	3	0	1	0	0	
	Administração Financeira	60	2	2	0	0	0	
	Análise Multivariada	60	2	2	0	0	0	
	Antropologia Organizacional	60	3	1	0	0	0	
	Atuária	60	2	2	0	0	0	Contabilidade Avançada
	Auditoria Contábil II	60	2	2	0	0	0	
	Avaliação de Desempenho Empresarial	60	2	2	0	0	0	
	Avaliação de Empresas	60	2	2	0	0	0	
	Ciência Política	60	3	1	0	0	0	
	Comércio Exterior	60	3	1	0	0	0	
	Consultoria	60	3	1	0	0	0	
	Contabilidade das entidades diversas	60	2	2	0	0	0	
	Contabilidade das Instituições Financeiras	60	2	2	0	0	0	
	Contabilidade do Terceiro Setor	60	2	2	0	0	0	
	Contabilidade Gerencial Ambiental	60	2	2	0	0	0	
	Contabilidade Imobiliária	60	2	2	0	0	0	
	Contabilidade nas organizações Cooperativas	60	2	2	0	0	0	
	Contabilidade para Mercado de Capitais	60	2	2	0	0	0	
	Contabilidade Pública III	60	2	2	0	0	0	
	Contabilidade Trabalhista e Previdenciária	60	2	2	0	0	0	
	Contabilometria	60	2	2	0	0	0	
	Controle Gerencial	60	2	2	0	0	0	
	Controle Gerencial no âmbito Público	60	2	2	0	0	0	
	Custos Ambientais Internos e Externos	60	2	2	0	0	0	
	Custos logísticos	60	2	2	0	0	0	
	Custos para construção civil	60	2	2	0	0	0	
	Direito Administrativo	60	3	1	0	0	0	

Cod.	Disciplina	CH	T	P	L	C	D	Pré-requisito
	Direito do Trabalho	60	4	0	0	0	0	
	Direito Empresarial e Legislação Societária	60	4	0	0	0	0	
	Direito Tributário	60	4	0	0	0	0	
	Economia Brasileira	60	2	2	0	0	0	
	Economia de Empresas	60	2	2	0	0	0	
	Economia do Desenvolvimento Regional	60	3	1	0	0	0	
	Economia II	60	2	2	0	0	0	
	Educação Física e Práticas Corporais Aplicadas a Saúde Profissional	60	1	3	0	0	0	
	Empreendedorismo	60	3	1	0	0	0	
	Ensino de contabilidade	60	3	1	0	0	0	
	Espanhol	60	3	1	0	0	0	
	Filosofia	60	4	0	0	0	0	
	Finanças Empresariais	60	2	2	0	0	0	
	Gestão Contábil de custos e orçamento em agronegócios	60	2	2	0	0	0	
	Gestão da Informação, do conhecimento e inteligência organizacional	60	2	2	0	0	0	
	Gestão de Pessoas I	60	4	0	0	0	0	
	Gestão de Pessoas II	60	4	0	0	0	0	
	Gestão estratégica e Análise de Custos	60	2	2	0	0	0	
	Governança Ambiental na Amazônia	60	4	0	0	0	0	
	Governança Corporativa	60	4	0	0	0	0	
	Informática	60	2	2	0	0	0	
	Informática Aplicada	60	2	2	0	0	0	
	Inglês Instrumental	60	3	1	0	0	0	
	Jogos de Empresas	60	1	0	3	0	0	
	Legislação Trabalhista e Previdenciária	60						
	Libras	60	4	0	0	0	0	
	Marketing de serviços	60	4	0	0	0	0	
	Mercado de Capitais	60	2	2	0	0	0	
	Noções de Direito	60	4	0	0	0	0	
	Orçamento Empresarial	60	2	2	0	0	0	
	Perícia Contábil Trabalhista	60	2	2	0	0	0	
	Perícia e arbitragem	60	2	2	0	0	0	
	Planejamento Tributário	60	2	2	0	0	0	
	Raciocínio Lógico e Analítico	60	2	2	0	0	0	
	Simulação Empresarial	60	1	0	3	0	0	
	Sistemas de informação contábil II	60	2	2	0	0	0	
	Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC)	60	1	0	3	0	0	
	Teoria Econômica	60	4	0	0	0	0	
	Teoria Geral da Administração	60	4	0	0	0	0	
	Tópicos especiais em contabilidade I	60	4	0	0	0	0	
	Tópicos Especiais em Contabilidade II	60	4	0	0	0	0	

CH= Carga horária; T= Aula teórica; P= Aula prática; L= Aula e ou praticas de laboratório; C= Atividade de Campo; D=Aula a distância

Obs. Cabe ao Colegiado de Curso, semestralmente, definir quais disciplinas, do rol de eletivas, serão ofertadas.

7.2 Matriz curricular por fases (sugerida pelo Curso como ideal)

Fase	Disciplina	CH	T	P	L	C	D	Pré-requisito
1	Contabilidade Geral I	60	2	2	0	0	0	
1	Matemática - Nivelamento	60	2	2	0	0	0	
1	Fundamentos da Administração	60	4	0	0	0	0	
1	Sociologia	60	3	1	0	0	0	
1	Economia I	60	2	2	0	0	0	
1	Português Instrumental	60	3	1	0	0	0	
	TOTAL DA FASE 1	**360**	**16**	**8**	**0**	**0**	**0**	
2	Contabilidade Geral II	60	2	2	0	0	0	Contabilidade Geral I

2	Matemática Financeira	60	2	2	0	0	0	
2	Organização, Sistemas e Métodos	60	3	0	1	0	0	
2	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Ciências Sociais Aplicadas	60	3	1	0	0	0	
2	Instituição do Direito Público e Privado	60	4	0	0	0	0	
2	Teoria da Contabilidade	60	2	2	0	0	0	
	TOTAL DA FASE 2	**360**	**16**	**7**	**1**	**0**	**0**	
3	Contabilidade Comercial I	60	2	2	0	0	0	Contabilidade Geral II
3	Estatística Básica	60	2	2	0	0	0	
3	Psicologia do Trabalho	60	3	1	0	0	0	
3	Ética Contábil	60	4	0	0	0	0	
3	Eletiva Obrigatória I	60	4	0	0	0	0	
3	Eletiva Obrigatória II	60	4	0	0	0	0	
	TOTAL DA FASE 3	**360**	**19**	**5**	**0**	**0**	**0**	
4	Contabilidade Comercial II	60	2	2	0	0	0	Contabilidade Comercial I
4	Estatística Aplicada a contabilidade	60	2	2	0	0	0	
4	Contabilidade de Custos I	60	2	2	0	0	0	
4	Contabilidade Pública I	60	2	2	0	0	0	
4	Laboratório Contábil	60	1	0	3	0	0	
4	Eletiva Obrigatória III	60	4	0	0	0	0	
	TOTAL DA FASE 4	**360**	**13**	**8**	**3**	**0**	**0**	
5	Estrutura das Demonstrações Contábeis	60	2	2	0	0	0	Contabilidade Comercial II
5	Eletiva Obrigatória IV	60	4	0	0	0	0	
5	Contabilidade de Custos II	60	2	2	0	0	0	Contabilidade de Custos I
5	Contabilidade Pública II	60	2	2	0	0	0	Contabilidade Pública I
5	Eletiva Obrigatória V	60	4	0	0	0	0	
5	Eletiva Obrigatória VI	60	4	0	0	0	0	
5	Estágio Supervisionado I	120	1	0	0	7	0	
	TOTAL DA FASE 5	**480**	**19**	**6**	**0**	**7**	**0**	
6	Análise das Demonstrações Contábeis	60	2	2	0	0	0	Estrutura das Demonstrações Contábeis
6	Auditoria Contábil I	60	2	2	0	0	0	Estrutura das Demonstrações Contábeis
6	Contabilidade Rural I	60	2	2	0	0	0	Contabilidade de Custos II
6	Contabilidade Social e Ambiental	60	2	2	0	0	0	
6	Eletiva Obrigatória VII	60	4	0	0	0	0	
6	Eletiva Obrigatória VIII	60	4	0	0	0	0	
6	Estágio Supervisionado II	120	1	0	0	7	0	
	TOTAL DA FASE 6	**480**	**17**	**8**	**0**	**7**	**0**	
7	Contabilidade Avançada	60	2	2	0	0	0	Análise das Demonstrações Contábeis
7	Perícia Contábil	60	2	2	0	0	0	Contabilidade de Custos II
7	Contabilidade Rural II	60	2	2	0	0	0	
7	Contabilidade Tributária I	60	2	2	0	0	0	Contabilidade Comercial II
7	Trabalho de Conclusão de Curso em Contabilidade I	60	2	0	2	0	0	
7	Eletiva Obrigatória IX	60	4	0	0	0	0	
	TOTAL DA FASE 7	**360**	**14**	**8**	**2**	**0**	**0**	
8	Sistemas de informação contábil	60	2	2	0	0	0	
8	Contabilidade Gerencial	60	2	2	0	0	0	Contabilidade de Custos II
8	Controladoria	60	2	2	0	0	0	

8	Contabilidade Tributária II	60	2	2	0	0	0	Contabilidade Tributária I
8	Trabalho de Conclusão de Curso em Contabilidade II	60	2	0	2	0	0	
8	Eletiva Obrigatória X	60	4	0	0	0	0	
	TOTAL DA FASE 8	**360**	**14**	**8**	**2**	**0**	**0**	
	TOTAL DAS DISCIPLINAS E ESTÁGIO	**3120**	**128**	**58**	**8**	**14**	**0**	
	Atividades Complementares	**120**	**0**	**0**	**0**	**8**	**0**	
	Total do Curso	**3240**	**128**	**58**	**8**	**22**	**0**	
CH= Carga horária; T= Aula teórica; P= Aula prática; L= Aula e ou praticas de laboratório; C= Atividade de Campo; D=Aula a distância								

7.3 Equivalência de disciplinas na mudança de matriz

Matriz nova							Matriz Antiga							
Disciplina	**T**	**P**	**L**	**C**	**D**	**CH**	**Disciplina Equivalente**	**T**	**P**	**L**	**C**	**D**	**CH**	**Observação**
Administração Financeira	2	2	0	0	0	60	Administração Financeira e Orçamentária	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Análise das Demonstrações Contábeis	2	2	0	0	0	60	Análise das Demonstrações Contábeis II	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Auditoria Contábil I	2	2	0	0	0	60	Auditoria Contábil	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Comércio Exterior	3	1	0	0	0	60	Comércio Exterior	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Contabilidade Avançada	2	2	0	0	0	60	Contabilidade Avançada	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Contabilidade Comercial I	2	2	0	0	0	60	Contabilidade Comercial I	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Contabilidade Comercial II	2	2	0	0	0	60	Contabilidade Comercial II	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Contabilidade das Instituições Financeiras	2	2	0	0	0	60	Contabilidade das Instituições Financeiras	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Contabilidade de Custos I	2	2	0	0	0	60	Contabilidade de Custos I	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Contabilidade de Custos II	2	2	0	0	0	60	Contabilidade de Custos II	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Contabilidade Geral I	2	2	0	0	0	60	Contabilidade Geral I	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Contabilidade Geral II	2	2	0	0	0	60	Contabilidade Geral II	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Contabilidade nas organizações Cooperativas	2	2	0	0	0	60	Contabilidade Opcional	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Contabilidade Pública I	2	2	0	0	0	60	Contabilidade Pública I	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Contabilidade Pública II	2	2	0	0	0	60	Contabilidade Pública II	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Contabilidade Rural I	2	2	0	0	0	60	Contabilidade Rural I	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Contabilidade Rural II	2	2	0	0	0	60	Contabilidade Rural II	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Contabilidade Social e Ambiental	2	2	0	0	0	60	Contabilidade Social e Ambiental	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Contabilidade Tributária I	2	2	0	0	0	60	Contabilidade Tributária	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Controladoria	2	2	0	0	0	60	Controladoria	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Direito do Trabalho	4	0	0	0	0	60	Direito do Trabalho	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Direito Empresarial e Legislação Societária	4	0	0	0	0	60	Direito Comercial Comercial e Societário	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Direito Tributário	4	0	0	0	0	60	Direito Tributário	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Economia I	2	2	0	0	0	60	Teoria Econômica	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Estágio Supervisionado I	1	0	0	7	0	120	Estágio Supervisionado I e II	1	0	0	3	0	120	Equivalente
Estágio Supervisionado II	1	0	0	7	0	120	Estágio Supervisionado II e III	1	0	0	3	0	120	Equivalente
Estatística Aplicada a	2	2	0	0	0	60	Estatística	4	0	0	0	0	60	Equivalente

Matriz nova							Matriz Antiga							
Disciplina	**T**	**P**	**L**	**C**	**D**	**CH**	**Disciplina Equivalente**	**T**	**P**	**L**	**C**	**D**	**CH**	**Observação**
contabilidade							Aplicada							
Estatística Básica	2	2	0	0	0	60	Estatística Básica	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Estrutura das Demonstrações Contábeis	2	2	0	0	0	60	Análise das Demonstrações Contábeis I	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Ética Contábil	4	0	0	0	0	60	Ética e Legislação Profissional	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Filosofia	4	0	0	0	0	60	Filosofia	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Fundamentos da Administração	4	0	0	0	0	60	Teorias da Administração	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Gestão de Pessoas I	4	0	0	0	0	60	Gestão de Pessoas	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Informática	2	2	0	0	0	60	Informática	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Jogos de Empresas	1	0	3	0	0	60	Jogos de Empresas	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Laboratório Contábil	1	0	3	0	0	60	Laboratório Contábil	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Legislação Trabalhista e Previdenciária						60							60	Equivalente
Marketing de serviços	4	0	0	0	0	60	Marketing de serviços	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Matemática – Nivelamento	2	2	0	0	0	60	Matemática	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Matemática Financeira	2	2	0	0	0	60	Matemática Financeira	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Métodos e Técnicas de Pesquisa em Ciências Sociais Aplicadas	3	1	0	0	0	60	Metodologia e Técnica de Pesquisa	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Noções de Direito	4	0	0	0	0	60	Noções de Direito	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Organização, Sistemas e Métodos	3	0	1	0	0	60	Organização, Sistemas e Métodos	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Perícia Contábil	2	2	0	0	0	60	Perícia Contábil	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Português Instrumental	3	1	0	0	0	60	Produção Textos Técnicos e Científicos	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Psicologia do Trabalho	3	1	0	0	0	60	Psicologia Organizacional	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Sociologia	3	1	0	0	0	60	Sociologia	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Teoria da Contabilidade	2	2	0	0	0	60	Teoria da Contabilidade	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Teoria Econômica	4	0	0	0	0	60	Teoria Econômica	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Trabalho de Conclusão de Curso em Contabilidade I	2	0	2	0	0	60	Trabalho de Conclusão de Curso I	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Trabalho de Conclusão de Curso em Contabilidade II	2	0	2	0	0	60	Trabalho de Conclusão de Curso II	4	0	0	0	0	60	Equivalente
Administração da Produção	3	1	0	0	0	60								Sem equivalência
Administração de Agronegócios	3	1	0	0	0	60								Sem equivalência
Administração de Operações e Serviços	3	0	1	0	0	60								Sem equivalência
Análise Multivariada	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Antropologia Organizacional	3	1	0	0	0	60								Sem equivalência
Atuária	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Auditoria Contábil II	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência

Matriz nova							Matriz Antiga							
Disciplina	**T**	**P**	**L**	**C**	**D**	**CH**	**Disciplina Equivalente**	**T**	**P**	**L**	**C**	**D**	**CH**	**Observação**
Avaliação de Desempenho Empresarial	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Avaliação de Empresas	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Ciência Política	3	1	0	0	0	60								Sem equivalência
Consultoria	3	1	0	0	0	60								Sem equivalência
Contabilidade das entidades diversas	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Contabilidade do Terceiro Setor	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Contabilidade Gerencial	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Contabilidade Gerencial Ambiental	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Contabilidade Imobiliária	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Contabilidade para Mercado de Capitais	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Contabilidade Pública III	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Contabilidade Trabalhista e Previdenciária	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Contabilidade Tributária II	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Contabilometria	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Controle Gerencial	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Controle Gerencial no âmbito Público	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Custos Ambientais Internos e Externos	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Custos logísticos	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Custos para construção civil	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Direito Administrativo	3	1	0	0	0	60								Sem equivalência
Economia Brasileira	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Economia de Empresas	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Economia do Desenvolvimento Regional	3	1	0	0	0	60								Sem equivalência
Economia II	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Educação Física e Práticas Corporais Aplicadas a Saúde Profissional	1	3	0	0	0	60								Sem equivalência
Empreendedorismo	3	1	0	0	0	60								Sem equivalência
Ensino de contabilidade	3	1	0	0	0	60								Sem equivalência
Espanhol	3	1	0	0	0	60								Sem equivalência
Finanças Empresariais	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência

Matriz nova							Matriz Antiga							
Disciplina	**T**	**P**	**L**	**C**	**D**	**CH**	**Disciplina Equivalente**	**T**	**P**	**L**	**C**	**D**	**CH**	**Observação**
Gestão Contábil de custos e orçamento em agronegócios	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Gestão da Informação, do conhecimento e inteligência organizacional	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Gestão de Pessoas II	4	0	0	0	0	60								Sem equivalência
Gestão estratégica e Análise de Custos	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Governança Ambiental na Amazônia	4	0	0	0	0	60								Sem equivalência
Governança Corporativa	4	0	0	0	0	60								Sem equivalência
Informática Aplicada	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Inglês Instrumental	3	1	0	0	0	60								Sem equivalência
Instituição do Direito Público e Privado	4	0	0	0	0	60								Sem equivalência
Libras	4	0	0	0	0	60								Sem equivalência
Mercado de Capitais	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Orçamento Empresarial	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Perícia Contábil Trabalhista	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Perícia e arbitragem	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Planejamento Tributário	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Raciocínio Lógico e Analítico	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Simulação Empresarial	1	0	3	0	0	60								Sem equivalência
Sistemas de informação contábil	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Sistemas de informação contábil II	2	2	0	0	0	60								Sem equivalência
Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC)	1	0	3	0	0	60								Sem equivalência
Teoria Geral da Administração	4	0	0	0	0	60								Sem equivalência
Tópicos especiais em contabilidade I	4	0	0	0	0	60								Sem equivalência
Tópicos Especiais em Contabilidade II	4	0	0	0	0	60								Sem equivalência
CH= Carga horária; T= Aula teórica; P= Aula prática; L= Aula e ou praticas de laboratório; C= Atividade de Campo; D=Aula a distância														

7.4 Ementário das disciplinas

7.4.1 Administração da Produção

Carga horária: 60 horas

Créditos: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Prover visão integrada e estratégica das responsabilidades que são atribuídas aos gerentes de produção

EMENTA

Introdução a Administração de Produção; Papel Estratégico e Objetivo da Produção; Estratégia da Produção; Projeto em Gestão da Produção; Projeto da Rede de Operações Produtivas; Tecnologia do Processo; Organização do Trabalho; Tempos e Métodos; Sistema de produção tradicional. Gestão da qualidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DAVIS, M. Mark; AQUILANO J. Nicholas e CHASE B. Richard. Fundamentos de Administração da Produção. 3. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

GAITHER, Norman e FRAZIER, Greg. Administração da Produção e Operações. 8. ed. São Paulo: Pioneira, 2002.

SLACK, N. Administração da Produção. São Paulo: Atlas, 1996.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.2 Administração de Agronegócios

Carga horária: 60 horas

Créditos: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar os fundamentos de gestão de agroindústrias.

EMENTA

Agronegócio: introdução, conceitos básicos, dimensões, e tendências. Agroindústria e exploração familiar. Conceitos de Complexos rurais e agroindustriais. A agroindústria e a geração de renda e emprego. Agroindústria: geração e agregação de valores. Sistemas agroindustriais: eficiência, qualidade e competitividade. Coordenação e gerenciamento dos SAGs. Comercialização de produtos agroindustriais. Desenvolvimento sustentável.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARAUJO, Massilon J. Fundamentos de Agronegócios. São Paulo: Atlas, 2003.

BATALHA, Mário Otávio Batalha (Coordenador). Gestão Agroindustrial. 3. ed. Grupo de Estudos e Pesquisas Agroindustriais – GEPAI. São Paulo: Atlas, 2007.

ZILBERSTAJN, Décio; NEVES, M. F. (orgs). Economia e gestão de negócios alimentares: indústria de alimentos, indústria de insumos, produção agropecuária e distribuição. São Paulo: Pioneira, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.3 Administração de Operações e Serviços

Carga horária: 60 horas

Créditos: 3.0.1.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Propiciar ao acadêmico noções e conhecimentos dentro da área específica de Administração da Produção numa inter-relação constante com as outras áreas da Administração e com uma visão macro do ambiente, contribuindo assim, para a formação de profissionais competentes e que consigam harmonizar tais áreas dentro de qualquer organização, atingindo resultados positivos. Pretende-se também contribuir para colocar no mercado, não só um profissional capacitado, mas, sobretudo, um cidadão ético e consciente de suas responsabilidades social e ambiental e capaz de transformar a realidade contraditória em que está inserido.

EMENTA

Introdução a APO. Competitividade e estratégia de produção. Planejamento e controle da capacidade. Localização. Projeto de produtos e serviços e de rede de operações produtivas. Arranjo Físico. Projeto de organização do trabalho. Previsão da demanda. Planejamento agregado. Programação linear.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SLACK, Nigel, et al. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO. 1. Ed. - 12 reimpr. São Paulo: Atlas, 2009.

CORREA, Henrique L e CORREA, Carlos A. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES. São Paulo: Atlas, 2004.

MOREIRA, Daniel Augusto. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.4 Administração Financeira

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Propiciar aos alunos base teórica e prática no uso das técnicas modernas de Administração Financeira, visando auxiliar no processo da tomada de decisão nas Finanças Empresariais, através da apresentação de conceitos, técnicas e ferramentas que permitam desenvolver e implementar estratégias financeiras eficazes de curto e longo prazo.

EMENTA

Objetivo e funções da administração financeira. O papel da administração financeira. Administração do capital de giro: natureza e financiamento do capital de giro, administração dos estoques, administração das duplicatas a receber, administração das disponibilidades. Analise planejamento e controle financeiro: analise das demonstrações financeiras, analise do ponto de equilíbrio, efeito de alavancagem, planejamento e controle financeiro. Decisões de investimento e de financiamento: valor do dinheiro no tempo, decisões de investimento, orçamento de capital e custo de capital, financiamento das atividades empresariais. Administração financeira em inflação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GITMAN, Lawrence Jeffrey. MADURA Jeff. Administração Financeira: uma abordagem gerencial; tradução Maria Lucia G. Rosa. 10ª Ed. São Paulo, Pearson Addison Wesley, 2004.

GROPPELLI, NIKBAKHT. Administração financeira – 2ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2005

HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: 9ª edição - São Paulo: Atlas, 2010

ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jefrey F. Administração Financeira. Corporate Finance. São Paulo: Atlas, 2007

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.5 Análise das Demonstrações Contábeis

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Transformar os dados extraídos das demonstrações em informações úteis para a tomada de decisões.

EMENTA

Preparação dos dados de análise. Técnicas de Análise vertical e horizontal. Análise através de índices: Liquidez, Estrutura de capital, rentabilidade, índices padrão e prazos médios. Modelo Dupont. EVA. MVA. EBTIDA. Modelos de previsão de insolvência. Elaboração de Relatórios de Análise.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro. 10. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MATARAZZO, Dante Carmine. Análise financeira de balanços: abordagens básica e gerencial. 7.ed. São
Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.6 Análise Multivariada

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar conceitos e técnicas de análise avançadas para uso em empresas.

EMENTA

Análise multivariada: conceitos e técnicas. Bancos de dados: importância do tratamento e análise. Ferramentas de análise multivariada para tomada de decisão: - Técnicas de Interdependência: (i) Análise de clusters; (ii) Análise de correspondência; (iii) Análise de homogeneidade. - Técnicas de Dependência: (i) Regressão múltipla; (ii) Análise discriminante; (iii) Regressão logística. Lógica Nebulosa (Fuzzy Logic).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FAVERO, L. P.; BELFIORE, P.; SILVA, F. L.; CHAN, B. L. Análise de dados: modelagem multivariada para tomada de decisões. São Paulo: Campus, 2009.

JOSEPH F. HAIR JR.; WILLIAM C. BLACK; BARRY J. BABIN; ROLPH E. ANDERSON; RONALD L. TATHAM. Análise multivariada de dados. 6. ed. São Paulo: Bookman, 2009.

MARÔCO, J. Análise estatística com o SPSS Statistics. 5. ed. Lisboa: ReportNumber, 2012.

PAULO, E.; DIAS FILHO, J. M.; CORRAR, L. J. (Coordenadores). Análise multivariada para os cursos de administração, ciências contábeis e economia. São Paulo: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.7 Antropologia Organizacional

Carga horária: 60 horas

Créditos: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar a contribuição da antropologia para a construção do conceito de cultura e compreensão da sociedade e das relações sociais.

EMENTA

A contribuição da antropologia para a construção do conceito de cultura e compreensão da sociedade e das relações sociais. Principais análises antropológicas e crítica às explicações deterministas (de base biológica e racial). As noções de alteridade relativismo e etnocentrismo. Pluralismo cultural. Relações raciais e inter-étnicas em contexto contemporâneos de relações de trabalho. Os conceitos de cultura aplicado às organizações contemporâneas (importância e influência na formação e condução de estruturas e processos administrativos e organizacionais) e aos mercados de produção e consumo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GIDDENS, Anthony. Sociologia. Porto Alegre: Artmed, 2005.

LARAIA, Roque de Barros. Cultura: um conceito antropológico. Rio de Janeiro, Zahar, 1992.

LEVI-STRAUSS, Claude. Triste Trópicos. São Paulo: Companhia das Letras, 1996.

MARCONI, Marina de Andrade. PRESOTTO, Zélia Mara Neves. Antropologia: um a introdução. São Paulo: Atlas, 2001.

MATTA, Roberto da. Carnavais, malandros e heróis: para uma sociologia do dilema brasileiro. Rio de Janeiro, Jorge Zahar, 1983.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.8 Atuária

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Interpretar demonstrações contábeis da atividade de seguros e a necessidade de efetuar os registros das respectivas provisões atuariais.

EMENTA

Conceitos básicos de seguro e contabilidade; plano de contas de empresas de seguro; provisões técnicas; sistema nacional de seguros; operações típicas de seguros. Cálculo das probabilidades de ocorrências, avaliando riscos, fixando prêmios, indenizações, benefícios e reservas técnicas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LUCCAS FILHO, Olívio. Seguros: fundamentos, formação de preço, provisões e funções biométricas. São Paulo: Atlas, 2011.

MARTINS, Gilberto de Andrade; SILVA, Fabiana Lopes da; CHAN, Betty Lílian - Fundamentos da Previdência Complementar - Da Atuária À Contabilidade. São Paulo: Atlas, 2006.

SOUZA, Silney de. Seguros - Contabilidade, Atuária e Auditoria. São Paulo: Saraiva, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.9 Auditoria Contábil I

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Fornecer visão teórica do trabalho de auditoria contábil.

EMENTA

Conceitos Introdutórios: Origem, Evolução, Objetivos, Tipos e Testes em auditoria. Controle Interno: Avaliação. Auditoria Interna: Conceito, Objetivos, Funções, Papéis de trabalho, Planejamento, Processos, Procedimentos, Execução do trabalho e Relatório de Auditoria. Formação técnica do auditor. Outras aplicações de Auditoria: Auditoria de Gestão, Auditoria de Qualidade, Auditoria Operacional, Auditoria de Sistemas e Auditoria Governamental.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ATTIE, William. Auditoria: Conceitos e aplicações. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ALMEIDA, M.C. Auditora: um curso moderno e completo. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.10 Auditoria Contábil II

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Fornecer visão prática do trabalho de auditoria contábil.

EMENTA

Auditoria Externa: Conceito, Objetivos, Funções e Planejamento de Auditoria. Formação Técnica do Auditor. Execução da Auditoria das Demonstrações Contábeis: Programas das Contas do Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido e Programa das Contas de Resultado. Normas de Auditoria. A ética como ação afirmativa e comprometedora no mundo dos negócios.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ATTIE, William. Auditoria: Conceitos e aplicações. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ALMEIDA, M.C. Auditora: um curso moderno e completo. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.11 Avaliação de Desempenho Empresarial

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar modelos de mensuração e avaliação de desempenho empresarial.

EMENTA

Mensuração e avaliação de desempenho. Medidas tradicionais do desempenho: Modelo Gecon. Indicadores financeiros e não financeiros de desempenho: tipos de indicadores e dimensões do desempenho. Sistemas de medição de desempenho: Tableau de Bord, Balanced Scorecard, Sete Critérios de Desempenho (Sink e Tutle), Modelo Quantum (Hronec), Performance Prism. Implementação de sistemas de medição do desempenho.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KAPLAN, R.S.; NORTON, D. P. A Estratégia em Ação: Balanced Scorecard. Rio de Janeiro: Elsevier, 1997

SCHMIDT, P.; SANTOS J. L.; PINHEIRO, P. R. Introdução à Contabilidade Gerencial. São Paulo: Atlas, 2007.

CATELLI, A. (Coord.). Controladoria: uma abordagem da gestão econômica - GECON, 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

SANTOS, R. V. Controladoria: uma introdução ao sistema de gestão econômica GECON. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010

SINK, D. S; TUTTLE, Thomas C. Planejamento e medição para a performance. Editora Qualitymark, Rio de Janeiro, 1993.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.12 Avaliação de Empresas

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar os conceitos e métodos de avaliação de empresas.

EMENTA

Valor contábil das empresas: valores de entrada e de saída. Resultado passível de distribuição. Conceito e métodos de avaliação de empresas. Risco, retorno, custo oportunidade, custo de capital, juros sobre capital próprio, EVA, MVA, lucro e valor agregado. Avaliação de empresas em condições de risco. Medidas de criação de valor. Teoria do Portfólio.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASSAF NETO, Alexandre. Finanças Corporativas e Valor. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

FIPECAFI. MARTINS, Eliseu (organizador). Avaliação de empresas: da mensuração contábil à econômica. São Paulo: Atlas, 2001.

SALAZAR, German Torres. Fundamentos de Finanças Corporativas: teoria e aplicações práticas. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.13 Ciência Política

Carga horária: 60 horas

Créditos: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Analisar as relações de poder entre o poder público e as entidades privadas.

EMENTA

A Política como Ciência e a Política como ação: conceituação de política. O público e o privado como espaços configuradores de relações de poder e organizações de poder. Os tipos de poder. A participação do poder, exclusão da participação do poder, configuração de conflitos e estabilização das sociedades. Regimes e sistemas políticos, das organizações políticas e dos processos políticos. Os processos políticos. Estado e sociedade civil: suas naturezas políticas. Classes de estado. Conceitos importantes relativos à política (Estado, governo, congresso, parlamento, partido, legislatura, ativismo, doutrina, hegemonia, ideologia, liberdade, nação, pátria, soberania, corrupção e tirania). Ideologias políticas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARNS, Paulo Evaristo (org.). Brasil: nunca mais. Petrópolis, Rio de Janeiro: Vozes, 1996.

BOBBIO, Norberto. As ideologias e o poder em crise. Brasília: UnB, 1995.

BOBBIO, Norberto. Estado, governo e sociedade. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2004.

BOBBIO, Norberto. Teoria geral da política. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

BOBBIO, Norberto e PASQUINO, Gianfranco (org.). Dicionário de política. V. 1. Brasília: UnB, 1995.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.14 Comércio Exterior

Carga horária: 60 horas

Créditos: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Propiciar ao acadêmico noções e conhecimento dentro da área de comércio exterior, dando maior capacidade de percepção da realidade das relações comerciais no mundo, podendo assim ter uma análise mais eficiente e segura em suas convicções e tomadas de decisão.

EMENTA

Economia em mercado fechado; Economia Internacional; Teorias do Comércio Internacional; Fatores do Comércio Exterior; Balança de Pagamentos e Mercados Cambiais, Introdução às Exportações; Rotina de Exportações; Rotina de Importação; Integração Econômica; Blocos Econômicos; Sistemas brasileiros de Comércio Exterior e Legislação Aduaneira Básica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARVALHO, Maria Auxiliadora de, Silva, César Roberto Leite da Silva. Economia Internacional. São Paulo. Editora Saraiva. 2000.

VASQUEZ, J. L. Comércio Exterior Brasileiro. São Paulo. Editora Atlas. 1.998.

VASQUEZ, J. L. Manual de Exportação. São Paulo. Editora Atlas. 2.000.

LACERDA, Antonio C. e outros. Economia Brasileira. São Paulo. Editora Saraiva. 2.000.

MAIA, Jaime de Mariz. Economia Internacional e Comércio Exterior. São Paulo. Editora Atlas. 2.001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.15 Consultoria

Carga horária: 60 horas

Créditos: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Propiciar ao acadêmico conhecimento sobre processo de consultoria e assessoria empresarial, no sentido de diagnosticar situações e propor soluções.

EMENTA

Conceito de consultoria, importância da consultoria, profissão do consultor, fases da consultoria, ferramentas de consultoria.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Manual de consultoria empresarial. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2001

DIAS, Sergio Vidal dos Santos. Auditoria de processos organizacionais. São Paulo: Atlas, 2006

GIL, Antonio de Loureiro. Auditoria de negócios. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.16 Contabilidade Avançada

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Aprofundar os estudos de temas contábeis complexos.

EMENTA

Transações entre Partes Relacionadas. Avaliação de Investimentos permanentes pelos métodos de Custo e Equivalência Patrimonial. Ganhos e Perdas de Capital. Reavaliação Patrimonial. Consolidação das Demonstrações Contábeis. Combinação de Negócios: Incorporação, Fusão, Cisão, Consórcios de Empresas e Joint Venture.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Contabilidade avançada: textos, exemplos e exercícios resolvidos. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, Sérgio, et al. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.

PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de. Contabilidade avançada: texto e testes com as respostas. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.17 Contabilidade Comercial I

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar ao acadêmico conhecimento teórico-prático da contabilidade para empresas comerciais.

EMENTA

Noções de Comércio e Instituições Comerciais. Constituição e contabilização de empresas comerciais. Livros Fiscais e Contábeis. Operações com Mercadorias. Folha de Pagamentos: contabilização e encargos previdenciários e sociais. Demonstrações Contábeis.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IUDÍCIBUS, Sérgio, et al. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS,Sérgio de; MARION, José Carlos. Contabilidade Comercial: Atualizado Conforme Lei Nº 11.638/07 e Lei Nº 11.941/09. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade intermediária. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.18 Contabilidade Comercial II

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar ao acadêmico conhecimento teórico-prático da contabilidade para empresas comerciais.

EMENTA

Operações financeiras. Operações com matriz e filial em empresas comerciais. Operações com Patrimônio Líquido. Destinações do lucro. Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial (BP), Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), Demonstração do Resultado Abrangente (DRA), Demonstração do Lucro ou Prejuízo Acumulado (DLPA), Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL), Demonstação dos Fluxos do Caixa (DVA), Demonstração do Valor Adicionado (DVA). Notas Explicativas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IUDÍCIBUS, Sérgio, et al. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS,Sérgio de; MARION, José Carlos. Contabilidade Comercial: Atualizado Conforme Lei Nº 11.638/07 e Lei Nº 11.941/09. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade intermediária. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.19 Contabilidade das entidades diversas

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar a aplicação da contabilidade em entidades com objeto social específico.

EMENTA

Conhecimento dos conceitos básicos de atividades específicas como: Atividade de Construção Civil; Atividade de Seguros; Atividade de Hotelaria E Turismo ; Atividade Sem Finalidade Lucrativa: Associações, Fundações, Ong; Atividade de Esporte; Atividade de Saúde ; Atividades Imobiliárias , Atividades Financeiras, Atividades de Profissionais Liberais, Atividade de Empresas Diversas e Outros. Estudo e utilização do processo contábil aplicado em atividades específicas. Abordagem do conteúdo: Mostrar a aplicação dos mecanismos contábeis em determinadas atividades próprias. Contabilização e elaboração de demonstrações contábeis.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COSTA, Magnus Amaral. Manual da contabilidade da construção civil e atividade imobiliária. São Paulo: Atlas, 2003.

FIGUEIREDO, Sandra. Contabilidade de Seguros. São Paulo: Atlas, 1997.

LUNKES, Rogério João. Manual de Contabilidade Hoteleira. Aspectos Normativos, Contabilidade, Custos, Análise das Demonstrações Contábeis, Legislação Fiscal e Tributária, Orçamento e Gestão. São Paulo: Atlas, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.20 Contabilidade das Instituições Financeiras

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar as bases teóricas da contabilidade para instituições financeiras.

EMENTA

História dos bancos. Sistema financeiro nacional. Conselho monetário nacional. Banco central do brasil. Banco do brasil. Banco nacional de desenvolvimento econômico e social. Outras instituições financeiras públicas e privadas. Estrutura administrativa. Contabilidade bancária. Patrimônio da empresa bancária. Escrituração. Contabilização das operações. Tipos de documentos. Balancetes. Balanços.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COLLI, José Alexandre; FONTANA, Marino. Contabilidade bancária. São Paulo: Atlas, 1996.

GOMES, Amaro L. Oliveira; NIYAMA, Jorge Katsumi. Contabilidade de instituições financeiras. São Paulo: Atlas, 2000.

SAUNDERS, Anthony. Administração de instituições financeiras. São Paulo: Atlas, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.21 Contabilidade de Custos I

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Conhecer os conceitos e cálculos de custos com uso de custeio por absorção.

EMENTA

Introdução à Contabilidade de Custos. Conceitos contábeis e elementos de custos. Métodos de Custeios: conceitos básicos de Absorção, Variável, ABC, RKW. Departamentalização. Absorção: Cálculo e contabilização de custos em conformidade com a legislação fiscal.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10.Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MEGLIORINI, Evandir. Custos: análise e gestão. 2.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade de custos. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.22 Contabilidade de Custos II

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Conhecer os conceitos e cálculos de custos para uso na tomada de decisões.

EMENTA

Método de Custeio Variável. Relação custo/volume/lucro. Teoria das Restrições. Formação de Preço de Vendas. Métodos de Custeios: ABC e Integral. Tópicos especiais: Sucata, Subproduto, Ineficiência, Ociosidade e desperdício. Implementação de Método de Custeio e Elaboração de Relatórios de custos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10.Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MEGLIORINI, Evandir. Custos: análise e gestão. 2.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade de custos. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.23 Contabilidade do Terceiro Setor

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar e discutir conhecimentos teóricos e práticos sobre a temática da Contabilidade do Terceiro Setor com enfoque na gestão operacional.

EMENTA

Histórico e Caracterização do Terceiro Setor. Estrutura Societária e regulação dos diferentes tipos de empresas do Terceiro Setor. Formas de obtenção de Receitas. Tributação e Fiscalização. Processo de Prestação de Contas e Gestão de Recursos. Plano de Contas. Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas. Sistema de Contabilidade Aplicado. Sistema de apuração de custos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

OLAK, Paulo Arnaldo; NASCIMENTO, Diogo Toledo do. Contabilidade para Entidades sem Fins Lucrativos (Terceiro Setor). 3ª ed. Editora Atlas. São Paulo, 2010.

SLOMSKI, Valmor. Controladoria e Governança na Gestão Pública. São Paulo: Atlas, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.24 Contabilidade Geral I

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar ao acadêmico os fundamentos da contabilidade que serão utilizados ao longo do curso.

EMENTA

Evolução da contabilidade. Objetivos, usuários e campo de aplicação. Registro das operações por meio de balanços sucessivos. Estrutura conceitual da Contabilidade: Os elementos das Demonstrações Contábeis. Plano de contas. Procedimentos contábeis de escrituração. O ciclo contábil. Encerramento do exercício social: elaboração do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IUDÍCIBUS, Sérgio; et. al. Contabilidade Introdutória. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, Sérgio, et al. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 16. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.25 Contabilidade Geral II

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar ao acadêmico os fundamentos da contabilidade que serão utilizados ao longo do curso.

EMENTA

Apropriações e ajustes de contas de Receitas e Despesas. Operações com mercadorias: Noções introdutórias, Critérios de avaliação de estoque. Ativo Imobilizado e Intangível: depreciação, amortização, exaustão e teste de recuperabilidade de ativos - Impairment. Balanço Patrimonial. Demonstração de Resultado do Exercício (DRE).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IUDÍCIBUS, Sérgio; et. al. Contabilidade Introdutória. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, Sérgio, et al. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 16. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.26 Contabilidade Gerencial

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar os conceitos e práticas da contabilidade com finalidade de auxilio à gestão.

EMENTA

Introdução à contabilidade gerencial. Contabilidade Gerencial e o sistema de informação contábil. Formação do preço de venda. Custo-padrão. Contabilidade Divisional. Avaliação de desempenho. Remuneração com base em desempenho. Criação de valor e valor da Empresa (EVA/MVA).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANTHONY, Robert N.; GOVINDARAJAN, Vijay. Sistemas de controle gerencial. São Paulo: Atlas, 2001.

BORNIA, Antonio Cezar. Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

CREPALDI, Silvio Aparecido. Contabilidade gerencial: teoria e prática. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

PADOVEZE, Clovis Luis. Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.27 Contabilidade Gerencial Ambiental

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar um sistema de gerenciamento ambiental designado para rastrear e monitorar os custos e ganhos ambientais em termos físicos e monetários.

EMENTA

Conceito de contabilidade gerencial ambiental. Como surgiu a contabilidade gerencial ambiental. Balanço de massa. Apresentação da combinação dos dados monetários e físicos na CGA.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DSD - Divisão para o Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas. Gestão Ambiental Procedimentos e Princípios. Disponível em: New York, 2001.

FERREIRA, Aracéli C. de S. Contabilidade ambiental: uma informação para o desenvolvimento sustentável. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.28 Contabilidade Imobiliária

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar aspectos específicos da contabilidade para o ramo imobiliário.

EMENTA

Conceitos Imobiliários. Plano de Contas. Escrituração fiscal e contábil de operações típicas e elaboração das Demonstrações Contábeis. Aspectos tributários inerentes às atividades imobiliárias.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SCHERRER,Alberto Manoel. Contabilidade Imobiliária: abordagem sistêmica, gerencial e fiscal. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

ANTONIO, Paulo Joaquim. Manual de Contabilidade de Construtoras e Imobiliárias. 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2003.

FARIA, Silvio Oliveira. Contabilidade das empresas construtoras : aspectos contábeis e fiscais. 1. Ed. Curitiba: Juruá, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.29 Contabilidade nas organizações Cooperativas

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Proporcionar aos alunos entendimento sobre cooperativismo e a contabilidade aplicada a este setor.

EMENTA

Origens do cooperativismo. Principio das cooperativas. Legislação aplicada às cooperativas. Segmentos do cooperativismo e as sociedades comerciais. Deveres e responsabilidades dos associados. A formação da sociedade cooperativista. Tipos de cooperativismo. Aspectos contábeis das sociedades cooperativas: normas brasileiras e normas internacionais de contabilidade. Operações contábeis nos diversos tipos de cooperativas. A especificidade da Contabilidade Cooperativa: estrutura patrimonial diferenciada. Demonstrações Contábeis especificas para cooperativas. Apuração dos custos na cooperativa. Tributação das atividades cooperativas. Encerramento de balanço. Apropriação do resultado. Operações entre cooperados e cooperativas. Destino das sobras ou perdas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IUDÍCIBUS, Sérgio, et al. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.

SANTOS, Ariovaldo dos; GOUVEIA, Fernando Henrique Câmara; VIEIRA, Patrícia dos Santos. Contabilidade para Sociedades Cooperativas: Aspectos Gerais e Prestação de Contas. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.30 Contabilidade para Mercado de Capitais

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar ao acadêmico os conceitos e práticas relacionadas ao mercado financeiro.

EMENTA

Conceitos usuais do mercado de capitais. Mercados financeiros. Legislação do mercado de capitais. Sistema de distribuição. Bolsa de valores. Outras instituições. Investimentos no mercado de capitais. Mercado de ações. Avaliação de investimentos. A empresa e o mercado de capitais. Intermediação financeira, mercado de capitais e desenvolvimento econômico.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LAGIOIA, Umbelina Cravo Teixeira. Fundamentos de mercado de capitais. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2011.

PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de capitais: fundamentos e técnicas. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MELLAGI FILHO, Armando; ISHIKAWA, Sérgio. Mercado financeiro e de capitais. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.31 Contabilidade Pública I

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Definir as atribuições básicas do Estado, os elementos da organização estatal e suas estruturas em nível de poderes.

EMENTA

Estrutura da Administração Pública: Conceito, organização e Órgãos da administração Pública direta e indireta. Contabilidade Pública. Lei de Responsabilidade Fiscal. Instrumentos de Planejamento: PPA, LDO e LOA: significado, definições, princípios e elaboração. Créditos Adicionais. Despesa e Receita Pública. Licitação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 1994.

KOHAMA, Heilio. Balanços públicos: teoria e prática. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2000.

KOHAMA, Heilio. Contabilidade Pública: teoria e prática. 12. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MATIAS-PEREIRA, José. Finanças públicas: a política orçamentária no Brasil. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.32 Contabilidade Pública II

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Introduzir ao acadêmico os sistemas de escrituração contábil das entidades públicas.

EMENTA

Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público - NBCASP. Patrimônio Público. Controladoria em Entidades Públicas. Plano de Contas. Sistema de contas da Administração Pública. Demonstrações Contábeis: Elaboração e Análise.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 1994.

KOHAMA, Heilio. Balanços públicos: teoria e prática. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2000.

KOHAMA, Heilio. Contabilidade Pública: teoria e prática. 12. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MATIAS-PEREIRA, José. Finanças públicas: a política orçamentária no Brasil. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.33 Contabilidade Pública III

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Permitir ao acadêmico aprofundar-se na contabilidade e análise dos balanços públicos.

EMENTA

Convergência da Contabilidade Pública; Anexos exigidos pela Lei 4.320/64; Anexos exigidos pela Lei Complementar 101/2000; Técnicas de Encerramento do Exercício; Levantamento de Balanços; Sistema Orçamentário; Financeiro, Patrimonial e contas de compensação; Variações Patrimoniais; Auditoria Pública Informatizada de Contas Públicas (APLIC).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 1994.

KOHAMA, Heilio. Balanços públicos: teoria e prática. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2000.

KOHAMA, Heilio. Contabilidade Pública: teoria e prática. 12. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MATIAS-PEREIRA, José. Finanças públicas: a política orçamentária no Brasil. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.34 Contabilidade Rural I

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar os conhecimentos e práticas de contabilidade aplicáveis à atividade agrícola.

EMENTA

Conceitos básicos sobre atividade agropecuária. Fluxo contábil na atividade agropecuária. Plano de Contas. Planejamento, execução e controle em empresas agropecuárias. Contabilização da atividade agropecuária. Demonstrações Contábeis. Imposto de Renda na atividade agropecuária.

Ênfase: atividade agrícola.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CREPALDI, Silvio Aparecido. Contabilidade rural : uma abordagem decisorial. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MARION, José Carlos. Contabilidade Rural: contabilidade agrícola, contabilidade da pecuária e Imposto de Renda - Pessoa Jurídica. 13.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.35 Contabilidade Rural II

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar os conhecimentos e práticas de contabilidade aplicáveis à atividade pecuária.

EMENTA

Conceitos básicos sobre atividade agropecuária. Fluxo contábil na atividade agropecuária. Plano de Contas. Planejamento, execução e controle em empresas agropecuárias. Contabilização da atividade agropecuária. Demonstrações Contábeis. Imposto de Renda na atividade agropecuária.

Ênfase: atividade pecuária.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CREPALDI, Silvio Aparecido. Contabilidade rural : uma abordagem decisorial. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MARION, José Carlos. Contabilidade Rural: contabilidade agrícola, contabilidade da pecuária e Imposto de Renda - Pessoa Jurídica. 13.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.36 Contabilidade Social e Ambiental

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

dentificar e discutir os aspectos econômico e financeiro das ações que refletem a responsabilidade social e ambiental das organizações.

EMENTA

Contabilidade Social: história, evolução, conceitos, finalidade, e aplicação e usuários. Contabilidade e a interação social da entidade com o ambiente interno e externo. Características das informações contábeis sociais. Relatórios contábeis sociais. Indicadores para Avaliação e análise de desempenho financeiro e social das entidades. Contabilidade Ambiental: história, evolução, conceitos, finalidade, aplicação e usuários. Contabilidade e a interação com o meio ambiente. Patrimônio ambiental. Relatórios contábeis ambientais. Investimentos, riscos, contingências, recuperação e avaliação financeira ambiental. Gestão contábil ambiental. Normas brasileiras de contabilidade aplicadas as informações de natureza social e ambiental. Certificações sociais e ambientais. Auditoria e perícia aplicada nas demonstrações e relatórios contábeis das atividades sociais e ambientais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COSTA, Carlos Alexandre Gehm da. Contabilidade Ambiental: Mensuração, Evidenciação e Transparência. São Paulo: Atlas, 2012.

RIBEIRO, Maísa de Souza. Contabilidade Ambiental. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

VELLANI, Cassio Luiz. Contabilidade e Responsabilidade Social: Integrando Desempenho Econômico, Social e Ecológico. São Paulo: Atlas, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.37 Contabilidade Trabalhista e Previdenciária

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Fornecer subsídios para cálculo e contabilização de eventos relacionados ao trabalhador.

EMENTA

Relação jurídica do emprego e sujeitos. Jornada de trabalho. Proteção do trabalho do menor e da mulher. Empregado Doméstico. Trabalhador Autônomo. Conceito, cálculo e contabilização da folha de pagamento: Salário, Horas Extraordinárias, Adicional noturno, Repouso Semanal, Faltas, Adicional de insalubridade e periculosidade, Férias, Gratificação de Natal, Rescisão de Contrato de Trabalho, Pensão Alimentícia, Fundo de garantia de tempo de serviço, Programa de Integração Social, Seguro desemprego, Previdência Social Patronal e Segurado, Dependentes. Acidentes de Trabalho. Custeio da Previdência. Segurança e Medicina do Trabalho. Documentos, declarações e informações ao fisco, empregado e empregador.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IUDÍCIBUS, Sérgio de. MARION, José Carlos. Contabilidade Comercial: atualizado conforme a Lei 11.638/07 e a Lei 11.941/09. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA, Aristeu de. Manual de prática trabalhista. 37. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

OLIVEIRA, Rita de Cássia. Desvendando o Departamento de pessoal. 5. ed. São Paulo: Editora Viena, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.38 Contabilidade Tributária I

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar ao acadêmico fundamentos teóricos e práticos de contabilidade tributária aplicáveis na atividade empresarial.

EMENTA

Sistema Tributário Nacional. Conceito, principais funções e atividades da Contabilidade Tributária. INSS e FGTS: cálculos e contabilização dos encargos previdenciários e sociais. ICMS, IPI e ISSQN: conceito, cálculos, escrituração e contabilização; Critérios fiscais para avaliação de estoques.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BORGES, Humberto Bonavides. Planejamento Tributário: IPI, ICMS, ISS E IR. 12. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

FABRETTI, Laudio Camargo. Contabilidade tributária. 12. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PEREZ JUNIOR, José Hernandez; et al. Manual de Contabilidade Tributaria: Textos e Testes com as Respostas. 11. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.39 Contabilidade Tributária II

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Aprofundar nos fundamentos teóricos e práticos de contabilidade tributária aplicáveis na atividade empresarial.

EMENTA

Tributo sobre a Renda Pessoa Jurídica: Imposto de Renda Pessoa Jurídica-IRPJ: conceito, lucro real, lucro presumido, lucro arbitrado, cálculos, escrituração, contabilização, LALUR-Livro de Apuração do Lucro Real e Demonstração do Lucro Real; Contribuição Social sobre o Lucro Líquido-CSLL: conceito, lucro real, lucro presumido, lucro arbitrado, cálculos, escrituração, contabilização, LALUR ou livro específico para apuração da CSLL e demonstração do valor ajustado; COFINS e PIS: conceito, cumulativo, não cumulativo, cálculos, escrituração e contabilização; Simples Nacional: conceito, cálculos, escrituração e contabilização. Tributação na distribuição de lucros e juros sobre capital próprio. Tributo sobre a Renda da Pessoa Física. Sped.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BORGES, Humberto Bonavides. Planejamento Tributário: IPI, ICMS, ISS E IR. 12. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

FABRETTI, Laudio Camargo. Contabilidade tributária. 12. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PEREZ JUNIOR, José Hernandez; et al. Manual de Contabilidade Tributaria: Textos e Testes com as Respostas. 11. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.40 Contabilometria

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Proporcionar conhecimentos para a tomada de decisão nas organizações a partir de métodos e instrumentos quantitativos utilizados na área Contabilidade.

EMENTA

Introdução à contabilometria. Correlação e regressão linear simples. Regressão simples e múltipla. Regressão não linear. Análise discriminante programação linear.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORRAR, Luiz J.; THEÓPHILO, Carlos R. Pesquisa operacional para decisão em contabilidade e administração: contabilometria. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

PAULO, Edilson; DIAS FILHO, José Maria; CORRAR, Luiz J. Análise multivariada para os cursos de administração, ciências contábeis e economia. São Paulo: Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.41 Controladoria

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Abordar os aspectos teóricos que permitem ao profissional compreender os modelos decisões de gerentes e os aspectos que o norteiam.

EMENTA

Controladoria nas organizações. Teorias aplicadas à controladoria: institucional, da agência e contingência. As funções do Controller e sua posição na organização. Modelo e processo de gestão. Fases de controle empresarial: Planejamento Estratégico, Operacional e controle orçamentário (Abordagem conceitual), Execução (gestão operacional. Ciclos: operacional, econômico e financeiro. Gestão do capital de giro. Gestão do imobilizado) e Controle (Análise financeira, Resultado dos setores /atividades/Divisional, Preços de transferência, EVA–Valor Econômico Adicionado, Gestão Econômica).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CAGGIANO, Paulo César; FIGUEIREDO, Sandra. Controladoria: Teoria e Prática. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

NASCIMENTO, Auster Moreira; REGINATO, Luciane. Controladoria: instrumento de apoio ao processo decisório. São Paulo: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.42 Controle Gerencial

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar conceitos e práticas relacionadas ao controle gerencial nas entidades.

EMENTA

Natureza e conceituação do processo de controle gerencial. Estratégia: Conceituação e aplicabilidades. Comportamento: O indivíduo econômico, o indivíduo subjetivo. Poder nas organizações. Desenho das organizações: Divisão do trabalho e coordenação, Centros de responsabilidade, Instrumentos e mecanismos de coordenação, Supervisão direta e ajustamento mútuo, Controle de entrada, de processos e de resultados, Cultura Organizacional, Aplicando o planejamento estratégico e operacional. Sistemas Diagnósticos (mensuração de desempenho). Sistemas Interativos: Atribuição e cobrança de responsabilidade, Feedbacks, Repensando o indivíduo nas organizações e a Organização como um sistema dinâmico.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANTONHY, R. N.; GOVINDARAJAM, V. Sistemas de Controle Gerencial. São Paulo: Atlas, 2008

FREZATTI, Fábio, ROCHA, Welington, NASCIMENTO, Artur Roberto do, JUNQUEIRA, Emanuel. Controle gerencial: uma abordagem da Contabilidade Gerencial no contexto econômico, comportamental e sociológico. São Paulo: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.43 Controle Gerencial no âmbito Público

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar instrumentos de controle gerencial para o setor público.

EMENTA

Controle gerencial e sua aplicação às organizações do setor público. O sistema de controle nas diferentes esferas do governo. Controle pela sociedade e pelo Estado e a prestação de contas da administração pública: natureza e função constitucional de controle interno e externo na administração pública. Indicadores de controle na LRF. Construção e interpretação de indicadores de desempenho da gestão pública: economicidade, eficácia, eficiência, efetividade. Medidas de Accountability. Práticas de governança corporativa como instrumento de controle na gestão pública. Práticas de governança eletrônica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BOTELHO, M. M. Manual Prático de Controle Interno na Administração Pública Municipal - Apresentando Modelos de Procedimentos, Rotinas, Instruções Normativas, Decretos, Portarias. - 2ª Edição, Curitiba: Juruá, 2008.

CASTRO, D. P. Auditoria e Controle Interno na Administração Pública - Guia para Atuação. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CASTRO, D. P. Auditoria, contabilidade e controle interno no setor público: Integração das Áreas do Ciclo de Gestão. 4° ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FREZATTI, F. et al. Controle gerencial: Uma Abordagem da Contabilidade Gerencial no Contexto Econômico, Comportamental e Sociológico. 1° ed. São Paulo: Atlas, 2011

OLIVEIRA, L. M.; PERES JUNIOR, J. H.; SILVA, C. A. S. Controladoria estratégica: Textos e Casos Práticos com Solução. 8° ed. São Paulo: Atlas, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.44 Custos Ambientais Internos e Externos

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar as diferentes categorias de custos ambientais internos e externos e as principais formas de mensuração e valoração desses custos.

EMENTA

Conceito de custos ambientais internos e externos, categorias de custos ambientais internos - ocultos, regulatórios, preparatórios, voluntários, intangíveis e de contingências. Categorias de custos ambientais externos gerados pela degradação, contaminação e gases de efeito estufa. Externalidades positiva. Formas de medição e valoração dos custos ambientais internos e externos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FERREIRA, Aracéli C. de S. Contabilidade ambiental: uma informação para o desenvolvimento sustentável. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2007GRZEBIELUCKAS, Cleci. Custos ambientais internos e externos: uma analise da influência dos custos externos no desempenho econômico da agropecuária no Cerrado. Curitiba: Editora CRV, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.45 Custos logísticos

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Compreender os custos ligados à atividade logística.

EMENTA

Logística. Custos Logísticos. Gestão Econômico-Financeira da Logística.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FARIA, Ana Cristina de; COSTA, Maria de Fátima Gameiro da. Gestão de custos logísticos. São Paulo: Atlas, 2005.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10.Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MEGLIORINI, Evandir. Custos: análise e gestão. 2.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade de custos. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.46 Custos para construção civil

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar os conceitos e práticas da contabilidade de custos para o ramo de construção civil.

EMENTA

Classificação das construções civís conforme a ABNT. Projeto de construção e a influência nos custos. Etapas da obra. Custo em cada etapa. Acompanhamento e controle de custos. Análise das variações. Custo financeiro. Tributação específica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COSTA, Magnus Amaral da. Contabilidade da construção civil e atividade imobiliária. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2005.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10.Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MEGLIORINI, Evandir. Custos: análise e gestão. 2.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade de custos. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.47 Direito Administrativo

Carga horária: 60 horas

Créditos: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Proporcionar a todos os acadêmicos e profissionais que tenham um conhecimento teórico e objetivo sobre a matéria, desvendando as necessidades daqueles que pretendem atuar na administração pública, seja através dos concursos públicos, seja na contratação de seus serviços como pessoa física ou mesmo jurídica.

EMENTA

Introdução, princípios da administração. Entidades e órgãos públicos. Agentes públicos. Improbidade administrativa. Administração direta e indireta. Poderes administrativos. Controle da administração. Atos administrativos. Servidores público. Contratos administrativos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de direito administrativo. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 1996.

BRAZ, Petronio. Manual de direito administrativo. 2.ed. Leme (SP): Editora de Direito, 2001.

CARVALHO FILHO, Jose dos Santos. Manual de direito administrativo. 10.ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.48 Direito do Trabalho

Carga horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Prestar ao Acadêmico do Curso de Administração informações técnicas sobre o Direito do Trabalho e de suas relações com o Profissional de Administração, a fim de que o Acadêmico de posse do conhecimento dos direitos decorrentes da relação entre patrão e empregado não só tome conhecimento das implicações decorrentes da contratação e desligamento de funcionários, em forma de administração de Recursos Humanos, com pleno conhecimento dos padrões legais para tal, como também possa, no âmbito empresarial, realizar com precisão a apreciação do custo real do trabalhador de maneira a projetar custos e lucros com conhecimento de causa.

EMENTA

A atividade humana e o trabalho. A empresa no direito do trabalho e na Lei brasileira. Contrato individual de trabalho. Elementos e princípios de proteção ao salário. Os direitos sociais na Constituição brasileira. Das rescisões de contrato de trabalho. Estabilidade de emprego. Jornada de trabalho. Saúde e segurança no trabalho. Participação do empregado nos lucros e resultados. Convenção e acordo coletivo de trabalho.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARRION, Valentin, Comentários a Consolidação das Leis do Trabalho. Rio de Janeiro: Saraiva.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.49 Direito Empresarial e Legislação Societária

Carga horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar a base legal para aplicação da contabilidade em empresas.

EMENTA

Direito Comercial e Direito Empresarial. Natureza e características do Comércio. Obrigações dos Empresários. Preposto do empresário.O ponto comercial. Registros de interesse da empresa: Registro do Comercio. Registro da propriedade industrial. Sociedades Empresariais: características gerais. Classificação das sociedades no novo Código Civil. Modificações na estrutura da Sociedades. Interligações das Sociedades. Títulos de Crédito. Falência, Concordatas e o Novo Sistema de Recuperação de empresas e de Falência (Lei 11.101/2005).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BULGARELLI, Waldirio. Direito Comercial. 16 ed. Vol I e II. São Paulo: Saraiva, 2000.

COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial. 7ed. São Paulo: Saraiva, 1996.

CAVALCANTI, Clóvis et al.. Meio ambiente, desenvolvimento sustentável e políticas públicas. São Paulo: Cortez; Recife: Fundação Joaquim Nabuco, 1997.

FUHRER, Maximilianus Cláudio Américo. Resumo de Direito Comercial. 34 ed. São Paulo: Malheiros Editores, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.50 Direito Tributário

Carga horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Fornecer os conceitos teóricos básicos sobre o direito tributário.

EMENTA

Sistema tributário nacional. Código tributário nacional. Legislação tributária. Tributos: conceito, classificação. Obrigação tributária. Créditos tributários: constituição, natureza jurídica, extinção, suspensão, exclusão. Impostos: federais, estaduais e municipais. Legislação tributária aplicada à micro e pequena empresa. Processo administrativo fiscal. Crimes contra a fazenda.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

AMÉRICO FÜHER, Maximilianus Cláudio. Resumo de Direito Tributário. 12.ª ed.- São Paulo: Malheiros Editores,2003;

BALEEIRO, Aliomar. Direito Tributário Brasileiro. 11ª ed. Rio de Janeiro: Forense, 2007;

BARROS CARVALHO, Paulo de. Curso de Direito Tributário. São Paulo: Saraiva. 18.ª ed. 2007;

CARRAZZA, Roque Antonio. Curso de Direito Constitucional Tributário. 16.ª ed. São Paulo: Ed. Malheiros, 2001;

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.51 Economia Brasileira

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar a evolução histórica da economia brasileira e matogrossense.

EMENTA

A Economia Brasileira: Histórico, Evolução e Tendências. O perfil estrutural da Economia Brasileira. A Agricultura e Desenvolvimento no Brasil. A indústria e o Progresso Econômico. O Setor Público e a Economia. Desequilíbrios Regionais no Brasil. O Planejamento no Brasil. O Desenvolvimento Brasileiro. Medidas de Estabilização Econômica. A ocupação e aspectos históricos de Mato Grosso. Formação étnica. População Urbana e Rural. Aspectos Históricos e econômicos de Mato Grosso. Aspectos Políticos administrativos de Mato Grosso.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FURTADO, C. Formação Econômica do Brasil. 29ª. Edição. São Paulo. Companhia Editora Nacional. 1.999.

PRADO JUNIOR, Caio. História Econômica do Brasil. São Paulo. Brasiliense. 1.996.

TAVARES, Maria da Conceição; FIORI, José Luis da Costa. Ajuste global e modernização conservadora. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1996.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.52 Economia de Empresas

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Oferecer uma introdução aos fatores e conceitos econômicos relevantes para a empresa e respectivos impactos no comportamento empresarial.

EMENTA

Caracterização do objeto de estudo e sua evolução histórica. As diferentes abordagens teóricas da empresa. A relação da empresa com o mercado em cada uma das abordagens teóricas. Formas de representação da empresa. Instrumentos de controle e gestão: riscos e ciclo de vida do produto; custo e financiamento do investimento; metodologias de planejamento estratégico: as cadeias de valor de Porter, o sistema de gerenciamento de custos e as novas tecnologias de informação, estratégias e avaliação de opções de financiamento. A problemática do porte, da origem e da estrutura patrimonial do capital das empresas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRUNSTEIN, ISRAEL. Economia de Empresas: Gestão Econômica de Negócios. ed. 2. Atlas, 2005.

MATA, José. Economia da Empresa, Fundação Calouste Gulbenkian. 2000.

MCGUIGAN, James R. HARRIS, Frederick H. de B., MOYER, R. Charles Economia de Empresas - Aplicações , Estratégia e Táticas - Tradução da 11ª Ed. Norte-americana, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.53 Economia do Desenvolvimento Regional

Carga horária: 60 horas

Créditos: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar a perspectiva da economia para o desenvolmento regional em Mato Grosso.

EMENTA

Fronteira agrícola, migração e economia regional em Mato Grosso. Antecedentes da colonização dirigida. Economia regional: questão agrária em Mato Grosso. Estatuto da Terra e a colonização dirigida. Reforma agrária, crescimento econômico e política repressiva. Modernização da agricultura regional: do latifúndio à empresa modernizada. Complexos agroindustriais, expansão da fronteira agrícola e a balança comercial brasileira. Conflitos na política pública: ambiente e agronegócio. Mato Grosso: celeiro ou pulmão. Perspectivas para a economia regional: economia, transportes, meio ambiente, agronegócio, educação, saúde, habitação e segurança.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GUIMARÃES NETO, Regina Beatriz. A Lenda do Ouro Verde. Políticas de Colonização no Brasil Contemporâneo. Cuiabá: UNICEN, 2002.

MACHADO, Lia Osório. “A Fronteira Agrícola na Amazônia Brasileira”, in: Berta Becker (org.). Geografia e Meio Ambiente no Brasil. São Paulo: Hucitec, 1995.

OLIVEIRA, Ariovaldo Umbelino de. Integrar para (não) Entregar. Políticas Públicas e Amazônia. 2 ed., São Paulo: Papirus, 1991.

SANTOS, José Vicente Tavares dos. Matuchos: Exclusão e Luta. Do Sul para a Amazônia. Petrópolis: Vozes, 1993.

VIEIRA. Paulo Alberto dos Santos. No Coração do Brasil. Políticas Públicas, Desenvolvimento e Colonização em Mato Grosso. Cáceres: EdUNEMAT, 2005

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.54 Economia I

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Propiciar ao acadêmico noções e conhecimentos dentro da área de economia, dando maior capacidade de percepção da realidade econômica em sua região e no mundo, podendo assim ter uma análise crítica mais eficiente e segura em suas convicções e tomadas de decisão.

EMENTA

Conceito e objeto de estudo da economia. Sistemas econômicos e problemas econômicos fundamentais. Funcionamento de uma economia de mercado Estrutura da análise macroeconômica. Princípios básicos do sistema de contas nacionais. Introdução à teoria monetária. As funções da moeda. Determinação da taxa de juros de equilíbrio. Operacionalização do sistema de crédito. Organização do sistema financeiro nacional. Definição e medidas de inflação. Causas, tipos e consequências da inflação. Instrumentos de políticas macroeconômicas: Política fiscal e tributária, política monetária e de crédito; política cambial e de relações externas; política de rendas. Diferenças básicas entre crescimento e desenvolvimento econômico.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MANKEW, N. G. Introdução à Economia: Princípios de Micro e Macroeconomia. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1999.

ROSSETTI, J. P. Introdução à Economia. São Paulo: Atlas; 1991.

VASCONCELLOS, Marco A . S. Economia: micro e macro. São Paulo: Atlas, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.55 Economia II

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar os conceitos da análise microeconômica.

EMENTA

Pressupostos básicos da análise microeconômica. Demanda individual e de mercado. Tipos de bens versus demanda. Oferta individual e de mercado. Variáveis que afetam a demanda e oferta de um bem. O mercado e as relações entre oferta, demanda e preço. Interferência do governo no equilíbrio de mercado. Análise de produção no curto e longo prazos. Análise de custos no curto e longo prazos. Diferenças entre a visão contábil e econômica de custos. Medidas de Produtividade. Economias de Escala. Variáveis que afetam o comportamento do consumidor. Utilidade e preferência. Conceito e tipos de elasticidades. Pressupostos e fundamentos das estruturas de mercado: Concorrência perfeita, Monopólio, Oligopólio, Concorrência monopolista. Síntese das Estruturas de mercado de fatores de produção.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MANKEW, N. G. Introdução à Economia: Princípios de Micro e Macroeconomia. Rio de Janeiro: Editora Campus. 1.999.

ROSSETTI, J. P. Introdução à Economia. São Paulo. Atlas. 1.991.

VASCONCELLOS, Marco A . S. Economia: micro e macro. São Paulo: Atlas, 2.003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.56 Educação Física e Práticas Corporais Aplicadas a Saúde Profissional

Carga horária: 60 horas

Créditos: 1.3.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Estudar e praticar atividades preventivas para saúde profissional.

EMENTA

Educação Física na perspectiva da corporeidade. Vivências corporais. Elementos da cultura corporal historicamente construída. Os fenômenos esporte e lazer sob o enfoque sócio-econômico. Educação Física e saúde preventiva. O corpo e o ambiente de trabalho. Condições ergonômicas e qualidade de vida. Ginástica Laboral.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDERSON, B. Alongue-se no trabalho. São Paulo: Summus, 1988.

CANNETE, I. Humanização: desafio da empresa moderna – a ginástica laboral como um novo caminho. Porto Alegre: Foco, 1996.

DEBONI, T. H. Vencendo o estresse: como melhorar as condições de trabalho para viver melhor. São Paulo : Macro books, 1997.

OLIVEIRA, João Ricardo Gabriel. A Prática da Ginástica Laboral.. Rio de Janeiro: Sprint, 2002.

POLITO, Eliane; BERGAMASCHI, Elaine. Ginástica Laboral – Teoria e Prática. Rio de Janeiro: Sprint, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.57 Empreendedorismo

Carga horária: 60 horas

Créditos: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Saber analisar os cenários organizacionais, compreender as variáveis externas e internas dos negócios e planejar, posicionando a empresa perante aquilo que realmente irá acontecer.

EMENTA

Empreendedorismo: conceito, histórico e tipos. Empreender e a atividade empreendedora. Necessidade do mercado e oportunidade. A afinidade do empreendedor com a natureza específica da atividade ou produto. Franquias. A micro e a pequena empresa, sua função no sistema econômico. Legislação da micro empresa. Estrutura organizacional para a micro e a pequena empresa. Sistema de marketing. Sistema de produção. Sistema de recursos humanos. Sistema contábil e financeiro. Avaliação do desempenho do negócio. Gestão do patrimônio. Informática na pequena empresa. Plano de negócios.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERNARDI, L. A. Manual de plano de negócios, fundamentos, processos e estruturação. São Paulo: Atlas, 2006.

DEGER, R. O empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial. São Paulo: McGraw-Hill.

HARVARD BUSINESS REVIEW BOOK. Empreendedorismo e Estratégia. Campus.

PELLMAN, R. PINCHOT, G. Intra – Empreendedorismo na Prática – Um Guia. Inovação. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

PEREYRA, E. O comportamento empreendedor como princípio para o desenvolvimento social e econômico. Ed. Sulinas, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.58 Ensino de contabilidade

Carga horária: 60 horas

Créditos: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Fornecer instrumentos para que o acadêmico possa atuar na área de ensino de contabilidade.

EMENTA

Professor do ensino superior de contabilidade: vantagens e desvantagens. Atribuições extraclasse do professor de contabilidade. A carreira de professor de contabilidade. Metodologias de ensino aplicáveis à contabilidade. Considerações sobre projeto de curso. Preparação do plano de aula e de curso. A prática de sala de aula. Analisando e aperfeiçoando o desempenho em sala de aula.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COIMBRA, Camila Lima. Didática para o ensino nas áreas de administração e ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 2012.

GIL, Antonio Carlos. Didática do ensino superior. São Paulo: Atlas, 2006.

LOWMAN, Joseph. Dominando as técnicas de ensino. São Paulo: Atlas, 2004.

MARION, José Carlos. O ensino da contabilidade: o professor de ensino superior de contabilidade. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.59 Espanhol

Carga horária: 60 horas

Créditos: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Introduzir o conhecimento básico de lingua espanhola aplicado à empresa.

EMENTA

Conhecimento das estruturas básicas da língua espanhola. Redação e conversação. Tradução de textos científicos e literários. Terminologias específicas utilizadas em empresas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Como escrever melhor: espanhol. São Paulo: Publifolha, 2001.

Dicionário compacto: espanhol - português - espanhol. São Paulo: Rideel, 1996.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.60 Estágio Supervisionado I

Carga horária: 120 horas

Créditos: 1.0.0.7.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica - Estágio

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Proporcionar a consolidação dos conhecimentos contábeis para prática em entidade pública ou privada.

EMENTA

O Estágio Supervisionado é um componente curricular direcionado para a consolidação dos desempenhos profissionais desejados, inerentes ao perfil do formando (CNE/CES, 2004). A estrutura do Estágio Supervisionado do Curso de Ciências Contábeis atende às Resoluções 028/2012-CONEPE e 010/2004-CNE/CES.

O acadêmico poderá optar por uma das três modalidades de estágio: 1. Estágio supervisionado interno; 2. Estágio supervisionado externo; 3. Convalidação do tempo de serviço na área do curso.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IUDÍCIBUS, Sérgio, et al. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.61 Estágio Supervisionado II

Carga horária: 120 horas

Créditos: 1.0.0.7.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica - Estágio

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Proporcionar a consolidação dos conhecimentos contábeis para prática em entidade pública ou privada.

EMENTA

O Estágio Supervisionado é um componente curricular direcionado para a consolidação dos desempenhos profissionais desejados, inerentes ao perfil do formando (CNE/CES, 2004). A estrutura do Estágio Supervisionado do Curso de Ciências Contábeis atende às Resoluções 028/2012-CONEPE e 010/2004-CNE/CES.

O acadêmico poderá optar por uma das três modalidades de estágio: 1. Estágio supervisionado interno; 2. Estágio supervisionado externo; 3. Convalidação do tempo de serviço na área do curso.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IUDÍCIBUS, Sérgio, et al. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.62 Estatística Aplicada a contabilidade

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Aprofundar os métodos para a modelagem de problemas reais de forma a dar condições ao futuro educando de aplicar métodos quantitivos que lhe sirvam para tomar decisões.

EMENTA

Variáveis Aleatórias Contínuas: Modelo Normal (ou Gaussiano) e suas propriedades: escores normais padronizados. Amostragem: Principais Métodos. Inferência Estatística: Distribuições Amostrais. Intervalo de confiança e Testes de Hipóteses. Regressão e Correlação. Séries Temporais. Números-Índices.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDERSON, D.R.; SWEENEY, D.J.; WILLIAMS, T.A. Estatística Aplicada à Administração e Economia. Tradução da 2ª edição norte-americana: Luiz Sérgio de Castro Paiva. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002. Tradução de: Essentials of Statistics for Business and Economics.

CORRAR, Luiz J.; THEÓPHILO, Carlos R. Pesquisa Operacional para Decisão em Contabilidade e Administração: Contabilometria. São Paulo: Atlas, 2004.

KAZMIER, L.J. Estatística Aplicada à Economia e Administração. (Coleção Schaum) Tradução: Carlos Augusto Crusius. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1982. Tradução de Schaum's Outline of Theory and Problems of Business and Statistics.

STEVENSON, W.J. Estatística Aplicada à Administração, São Paulo. Editora Harbra, 1981

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.63 Estatística Básica

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Fornecer métodos estatísticos de descrição e análise preliminar de dados quantitativos e qualitativos para auxiliar o futuro administrador na tarefa de tomar decisões.

EMENTA

Estatística: Conceitos básicos. Séries estatísticas. Medidas de tendência central. Medidas separatrizes. Medidas de dispersão. Medidas de assimetria e curtose. Teste de hipóteses.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SILVA, E. M; Silva, E.M; Gonçalves, V & Murola, Ac. Estatística para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis. São Paulo, 1.996.

SPIGUEL. Murray. Estatística. Coleção Schaum. 3ª Edição, Editora Mcgra w- Hill do Brasil, 1.993.

VIEIRA, S. Princípios de estatística, São Paulo. Ed. Pioneira, 1999

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.64 Estrutura das Demonstrações Contábeis

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Compreender a estrutura das demonstrações. Elaborar plano de contas. Elaborar as demonstrações contábeis.

EMENTA

Finalidade das Demonstrações Contábeis. Estrutura das demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial (BP), Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), Demonstração do Resultado Abrangente (DRA), Demonstração do Lucro ou Prejuízo Acumulado (DLPA), Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL), Demonstação dos Fluxos do Caixa (DFC) - Métodos Direto e Indireto, Demonstração do Valor Adicionado (DVA), Notas Explicativas e Reclassificação de Contas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IUDÍCIBUS, Sérgio, et al. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade intermediária. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.65 Ética Contábil

Carga horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Compreender o processo de formação social e profissional do contabilista, sob um embasamento ético que seja capaz de proporcionar uma visão analítico-crítica, prerrogativa indispensável para um desempenho profissional conforme os parâmetros da ética.

Adquirir instrumental técnico, jurídico e filosófico para uma abordagem crítica da realidade na qual irá atuar, com responsabilidade diante da sociedade.

EMENTA

Ética ideológica e valores. A ética e as normas morais. A liberdade humana. Ética geral. Ética especial. Ética profissional. Aspectos práticos da ética profissional na contabilidade. O código de ética dos contabilistas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARRUDA, M. C. C. de. WHITAKER, M. Do C. RAMOS, J. M. R. Fundamentos de Ética Empresarial e Econômica. São Paulo: Atlas, 2001.

BROWN, M. T. Ética nos negócios. São Paulo: Makron, 1993.

GARDER, Jostein. Tradução. João Azenha Júnior. O Mundo de Sofia. São Paulo, Companhia das Letras, 1995.

LISBOA, Lázaro Plácido (coord.). Ética Geral e Profissional em Contabilidade. São Paulo, Atlas, 1997.

LOPES, Sá Antônio. Ética Profissional. São Paulo, 4º Ed. Atlas, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.66 Filosofia

Carga horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Introduzir ao acadêmico os fundamentos do pensamento filosófico relacionando-o com a contabilidade.

EMENTA

Significado da Filosofia. Aspectos fundamentais da Filosofia. O Discurso filosófico e outras formas do saber. A Teoria do Conhecimento. O senso comum e a ciência. A filosofia e as Ciências sociais. A filosofia e a ideologia. A teoria dos Valores. Reflexão conclusiva. A pessoa, sua localização e auto-realização.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHAUÍ, Marilena. Convite à filosofia. São Paulo: Ática, 2003.

COTRIM, Gilberto. Fundamentos da filosofia: história e grandes temas. São Paulo: Saraiva, 2004.

PRADO JR. Caio. O que é filosofia. São Paulo: Brasiliense, 1982.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.67 Finanças Empresariais

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar teorias e métodos de cálculo financeiros utilizados pelas empresas.

EMENTA

Introdução a Finanças Corporativas. Teoria de Finanças e Finanças Comportamentais. Decisões Financeiras de longo e curto prazo: decisões de investimentos, dimensionamento dos fluxos de caixa, avaliação de investimentos, opções e finanças de empresas, fontes de financiamentos, estrutura de capital (fundamentos e aplicações), dificuldades financeiras, endividamento, decisões de dividendos e capital de giro.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASSAF NETO, Alexandre. Finanças Corporativas e Valor. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SALAZAR, German Torres. Fundamentos de Finanças Corporativas: teoria e aplicações práticas. São Paulo: Atlas, 2010.

MORANTE, Antonio Salvador. JORGE, Fauzi Timaco. Administração Financeira: decisões de curto prazo, decisões de longo prazo e indicadores de desempenho. São Paulo: Atlas, 2007.

GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.68 Fundamentos da Administração

Carga horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Dar ao acadêmico uma visão do funcionamento de uma empresa, sua estrutura e práticas. Além de apresentar os conceitos básicos da administração e seus fundamentos.

EMENTA

A Administração e as organizações: organizações instrumentais e organizações não instrumentais. A Administração no seu contexto: empresa privada, poder público e terceiro setor. Estruturas organizacionais. O processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle. Introdução aos modelos gerenciais básicos: gestão patrimonialista, gestão burocrática e gestão por objetivos. Introdução aos modelos gerenciais não convencionais: gestão participativa, auto-gestão a gestão social.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração. 6 ed. São Paulo: Campus, 2000.

KWASNICKA, E. L. Teoria Geral da Administração: uma síntese. São Paulo: Atlas, 2002.

MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA, D. P. R. Teoria Geral da Administração: uma abordagem prática. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.69 Gestão Contábil de custos e orçamento em agronegócios

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar as especificidades dos custos e elaboração de orçamentos para empresas agroindustriais.

EMENTA

Compreender a contabilidade como instrumento de análise, avaliação e controle das operações econômico-financeiras nas atividades do agronegócio; Agronegócio: definições de agronegócio e suas características; A evolução do setor agrícola e pecuário no Brasil; O crescimento do agronegócio e a agroindustrialização; Desafios da contabilidade de custos no agronegócio, Aplicar as técnicas e ferramentas de gestão de custos e orçamento; Classificação de custos e sua estruturação no agronegócio; Conceitos e técnicas de custos e orçamento no processo gerencial; Custos como ferramenta de controle; Apurar custos na produção agropecuária; Integração com orçamento e contabilidade; Análise de custo, volume e lucro; Formação do preço de venda; Custos operacionais nas empresas agropecuárias; Contabilização dos custos (insumos, mão-de-obra, máquinas e implementos agrícolas; custos administrativos e custos de oportunidades).;Análise e controle do orçamento aplicado no agronegócio.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARION, José Carlos. Contabilidade Rural. Atlas, 2009.

NEVES, Marcos Fava; MARINO, Mateus Kfouri. A Revenda Competitiva no Agronegócio: Como Melhorar Sua Rentabilidade. Atlas, 2008.

SANTOS, G; MARION, J C; SEGATTI, S. Administração de custos na agropecuária. Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.70 Gestão da Informação, do conhecimento e inteligência organizacional

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

A função da disciplina GICIO consiste em possibilitar ao acadêmico, futuro administrador, desenvolver sua capacidade para atuar estrategicamente sobre ativos intangíveis: informação, conhecimento, aprendizagem e inovação organizacionais considerando suas inter-relações e interdependências. Ou seja, realizar diagnósticos, planejamento e implementação em Gestão do Conhecimento e da Inteligência Organizacional estrategicamente, prestando consultoria, pareceres ou perícias na área por meio da pesquisa, da reflexão, da criatividade, do raciocínio lógico, do pensamento crítico, analítico e pró-ativo, de forma ética.

EMENTA

Sociedade da Informação e do Conhecimento; Informação e Gestão da Informação; Conhecimento e Gestão do Conhecimento; Inteligência Organizacional e seus componentes.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

NONAKA, I.; TAKEUCHI, H. Criação de Conhecimento na Empresa. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1995.

SENGE, Peter. A quinta disciplina. Editora Best Seller, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.71 Gestão de Pessoas I

Carga horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Desenvolver os sistemas de informação e principalmente os sistemas de inteligência; Desenvolver conhecimentos e habilidades que possibilitem os participantes compreenderem e utilizarem a sua aplicabilidade no âmbito das organizações; Diagnosticar problemas relacionados com a Gestão de pessoas e evidenciar a possível solução com a utilização das técnicas propostas; Estabelecer oportunidades de troca de conhecimento entre os acadêmicos e as organizações.

EMENTA

Introdução a Moderna Gestão de Pessoas. Gestão de Pessoas em um ambiente Dinâmico e Competitivo. Processo Administrativo de Gestão de Pessoas: Recrutamento e Seleção. Orientação, Modelagem do Trabalho. Avaliação de Desempenho. Remuneração. Programas de Incentivos e Benefícios e Serviços.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATTO, IDALBERTO. Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de janeiro: Campus 2004.

DUTRA, JOEL SOUZA. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002.

GIL, ANTONIO CARLOS. Gestão de pessoas: Enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.

LACOMBE, FRANCISCO. J. M. Recursos Humanos nas Organizações: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva 2005.

MARRAS, J. P. Administração de Recursos Humanos – Do Operacional ao Estratégico. São Paulo: Futura 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.72 Gestão de Pessoas II

Carga horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Desenvolver os sistemas de informação e principalmente os sistemas de inteligência; Desenvolver conhecimentos e habilidades que possibilitem os participantes compreenderem e utilizarem a sua aplicabilidade no âmbito das organizações; Diagnosticar problemas relacionados com a Gestão de pessoas e evidenciar a possível solução com a utilização das técnicas propostas; Estabelecer oportunidades de troca de conhecimento entre os acadêmicos e as organizações.

EMENTA

Processo Administrativo de Gestão de pessoas (GP). DESENVOLVER PESSOAS: Treinamento, Desenvolvimento de Pessoas e Desenvolvimento Organizacional. MANTER PESSOAS: Saúde, Higiene e Segurança no trabalho, Qualidade de Vida e Relações Sindicais. MONITORAR PESSOAS: Banco de Dados e Sistemas de Informações Gerenciais de RH. Plano estratégico de gestão de pessoas. O papel do comunicador. O papel do coach.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATTO, IDALBERTO. Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de janeiro: Campus 2004.

DUTRA, JOEL SOUZA. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002.

GIL, ANTONIO CARLOS. Gestão de pessoas: Enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.

LACOMBE, FRANCISCO. J. M. Recursos Humanos nas Organizações: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva 2005.

MARRAS, J. P. Administração de Recursos Humanos – Do Operacional ao Estratégico. São Paulo: Futura 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.73 Gestão estratégica e Análise de Custos

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar o enfoque estratégico da análise de custos.

EMENTA

Definição de estratégia. Formulação e implementação das estratégias empresariais. Definição e etapas de elaboração do Planejamento Estratégico. Determinantes de Custos. Custeio e Gestão baseados em Atividades (ABC/ABM). Gestão e Mensuração de Custos da Qualidade. Gestão de Custos Interorganizacionais e Análise de Custos de Cadeias de Valor. Custo Total para os Consumidores. Análise de Custos de Concorrentes. Custeio por Ciclo de Vida. Custeio-Alvo. Estudos de Casos Práticos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PEREIRA, M. F. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: Teorias, Modelos e Processos. São Paulo: Atlas, 2010.

SHANK, John K. & GOVINDARAJAN, Vijay. A Revolução dos Custos: Como Reinventar e Redefinir sua Estratégia de Custos para Vencer em Mercados Crescentemente Competitivos. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

MARTINS, E. & ROCHA, W. Métodos de custeio comparados. São Paulo: Atlas, 2010.

NAKAGAWA, M. Custeio Baseado em Atividades (ABC). São Paulo: Atlas, 1994.

ROBLES Jr., A. Custos da Qualidade. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.74 Governança Ambiental na Amazônia

Carga horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar os conceitos de governança corporativa espeficamente para entidades localizadas na Amazônia Legal.

EMENTA

Conceitos de Governança. Conceitos de Governança Ambiental. Marcos construtivos da Governança Ambiental. Sustentabilidade e Desenvolvimento: Social, Urbana, Rural e Empresarial. Legislações e Licenciamentos Ambientais: EIA – Estudo de Impacto Ambiental, - RIMA - Relatório de Impacto Ambiental, Lei de Proteção Ambiental, Lei de Resíduos Sólidos, Código Florestal, Recursos Hídricos, PNMC – Política Nacional sobre Mudança do Clima. Mudanças Climáticas e Estratégias Econômicas: Créditos de Carbono, Pagamento por Serviços Ambientais, REED – Redução de Emissões por Desmatamento. Custos x Benefícios de investimentos ambientais. Transparência, qualidade e divulgação de informações ambientais. Relatórios de Sustentabilidade. Estudos de Caso de Governança Ambiental.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALIGLERI, L., ALIGLERI, L. A. & KRUGLIANSKAS, I. Gestão Socioambiental: responsabilidade e sustentabilidade do negócio. São Paulo: Atlas, 2009.

ANDRADE, R. O. B.; TACHIZAWA, T.; CARVALHO, A. B. Gestão Ambiental: Enfoque Estratégico aplicado ao Desenvolvimento Sustentável. São Paulo: Makron Books, 2002.

TACHIZAWA, T. Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.75 Governança Corporativa

Carga horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar os conceitos de governança corporativa aplicáveis a qualquer empresa.

EMENTA

Governança corporativa: conceitos, princípios e práticas. Teoria da agência. Arquitetura e estrutura da Governança Corporativa. Códigos de governança corporativa: CVM E IBGC. Modelos de governança corporativa: shareholder e stakeholder. Parâmetros de avaliação da governança corporativa. Tópicos contemporâneos em governança.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDRADE, A.; ROSSETTI, J. P. Governança corporativa: fundamentos, desenvolvimento e tendências. São Paulo: Atlas, 2009.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; LOPES, Alexsandro B. (Coord.). Teoria Avançada da Contabilidade. São Paulo: Atlas, 2004.

SILVEIRA, A. Di M. Da. Governança corporativa no Brasil e no mundo: teoria e prática. Rio de Janeiro: Campus, 2010.

SOUSA NETO, J. D; MARTINS, H. C. Finanças e governança corporativa: práticas e estudos de caso. Rio de Janeiro: Campus, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.76 Informática

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Introduzir conceitos sobre o ambiente informatizado.

EMENTA

Introdução a hardware: periféricos, armazenamento primário e secundário. Introdução a sistemas operacionais. Introdução a rede de computadores. Software de automação de escritórios. Excel, word, banco de dados. Introdução à internet.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LANCHARRO, E. A. Informática básica. São Paulo: Makron Books, 1991.

SILVEIRA, J.L. Comunicação de dados e sistemas de teleprocessamento. São Paulo: Makron McGraw-Hill, 1991.

SOUZA, Linderberg Barros de. Rede de computadores: dados, voz e imagem. 5. ed. São Paulo: Érica, 1999.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.77 Informática Aplicada

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar as aplicações da informática para uso em escritórios e empresas.

EMENTA

O computador: origem, funcionamento, componentes básica. Tecnologia de hardware: processadores, memória, dispositivos de E/S, redes de computadores. Suítes para Escritórios: processador de texto, Planilha Eletrônica e Software de Apresentações. Internet.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

AMARAL, H. Excel 5.0: consulta geral. São Paulo: Atlas, 1995.

CORNACHIONI JUNIOR, E. B. Informática para as áreas de contabilidade, administração e economia. São Paulo: Atlas, 1994.

YONG, C. S. Banco de dados: organização, sistemas e administração. São Paulo: Atlas, 1990.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.78 Inglês Instrumental

Carga horária: 60 horas

Créditos: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

O aluno deverá ser capaz de ler criticamente, resumir e traduzir textos gerais e técnicos autênticos em inglês valendo-se das técnicas e estratégias praticadas no decorrer do curso.

EMENTA

O processo de leitura e compreensão em língua estrangeira. Desenvolvimento de habilidades e estratégias de leitura, a compreensão de textos em inglês, buscando uma atitude crítica e de participação sobre a leitura, no acesso à informação e compreensão do vocabulário técnico.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Oxford wordpower dictionary. Oxford (England): Oxford, 1997.

Dicionário básico: português-inglês. São Paulo: Livros e livros, 1996.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.79 Instituição do Direito Público e Privado

Carga horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

A função da disciplina de IDPP é propiciar ao acadêmico um conhecimento referente às diversas formas de relações jurídicas que envolvem os atos dos indivíduos, em sua inúmeras concepções e realizações.

EMENTA

Introdução ao Estudo do Direito. Origem, essência e finalidade social do Direito. O Direito e a Moral. Fontes do Direito. Formação das leis. Da Vigência das Leis no tempo e no espaço. Ramos do Direito: Direito Público e Direito Privado. Noções básicas de Direito Constitucional. Noções básicas de Direito Administrativo. Noções básicas de Direito Tributário. Noções básicas de Direito Civil. Noções básicas de Direito Empresarial.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DOWER, Nelson Godoy Bassil. Instituições de Direito Público e Privado. 8ª Ed. São Paulo, Ed. Atlas, 2005.

DOWER, Nelson Godoy Bassil. Direito e Legislação. Ed. São Paulo, Atlas, 2004.

PINHO, Ruy Rebello. Instituições de Direito Público e Privado: Introdução ao estudo de direito, noções de ética profissional. Ruy Rebello Pinho e Amaury Mascaro Nascimento. Ed. São Paulo, Atlas, 2003.

MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado, São Paulo, Ed. Atlas, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.80 Jogos de Empresas

Carga horária: 60 horas

Créditos: 1.0.3.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Proporcionar aos alunos o conhecimento prático de um modelo de Gestão Empresarial Contábil integrada.

EMENTA

Atividade de ensino realizada em Laboratório através de Sistema Integrado de Simulação Empresarial, no ramo Industrial.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SIMULAÇÃO COMERCIAL, Manual do Coordenador, SIMCO 4.0, Bernard Sistema LTDA., Florianópolis, julho de 2004.

SIMULAÇÃO INDUSTRIAL, Manual do Coordenador, SIMCO 4.0, Bernard Sistema LTDA., Florianópolis, julho de 2004.

SIMULAÇÃO COMERCIAL, Manual da Empresa, SIMCO 4.0, Bernard Sistema LTDA., Florianópolis, julho de 2005.

SIMULAÇÃO INDUSTRIAL, Manual da Empresa, SIMCO 4.0, Bernard Sistema LTDA., Florianópolis, julho de 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.81 Laboratório Contábil

Carga horária: 60 horas

Créditos: 1.0.3.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar os softwares necessários para a realização contabilidade em empresas comerciais.

EMENTA

Atividades contábeis com uso de software contábil, fiscal, de departamento de pessoal no laboratório de informática. Apresentação e estudo de aplicativos utilizados para declarações obrigatórias para empresas comerciais. Uso de planilhas eletrônicas para auxilio na contabilidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORNACHIONE JR, Edgard B. Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2001.

IUDÍCIBUS, Sérgio, et al. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.

PRIMAK. Fabio Vinicius. Infortabilidade: a contabilidade na era da informática. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.82 Legislação Trabalhista e Previdenciária

Carga horária: 60 horas

Créditos: ....

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Prestar ao Acadêmico do Curso de Administração informações técnicas sobre o Direito do Trabalho e de suas relações com o Profissional de Administração, a fim de que o Acadêmico de posse do conhecimento dos direitos decorrentes da relação entre patrão e empregado não só tome conhecimento das implicações decorrentes da contratação e desligamento de funcionários, em forma de administração de Recursos Humanos, com pleno conhecimento dos padrões legais para tal, como também possa, no âmbito empresarial, realizar com precisão a apreciação do custo real do trabalhador de maneira a projetar custos e lucros com conhecimento de causa.

EMENTA

Noções de Direito do Trabalho. Relação jurídica do emprego. Duração da jornada de trabalho. Sujeitos. Proteção do trabalho do menor e da mulher. Empregado Doméstico. Trabalhador Autônomo. Salário. Horas Extraordinárias. Adicional noturno. Repouso Semanal. Faltas. Adicional de insalubridade e periculosidade. Férias. Gratificação de Natal. Pensão Alimentícia. Fundo de garantia de tempo de serviço. Programa de Integração Social. Seguro desemprego. Previdência Social. Segurado. Dependentes. Acidentes de Trabalho. Custeio da Previdência. Benefícios. Segurança e Medicina do Trabalho.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARRION, Valentin, Comentários a Consolidação das Leis do Trabalho. Rio de Janeiro: Saraiva.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.83 Libras

Carga horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Espera-se que ao final da disciplina os acadêmicos compreendam os principais aspectos da Língua Brasileira de Sinais – Libras - e reflitam sobre o processo de ensino-aprendizagem da LIBRAS com o objetivo maior de contribuir para a inclusão educacional e social dos surdos.

EMENTA

Aspectos sócio-históricos, linguísticos e culturais da Surdez. Modelos educacionais na educação de surdos. Histórico da Língua Brasileira de Sinais. Aspectos fonológicos, morfológicos, sintáticos. Aspectos semântico-pragmáticos e discursivos da Língua Brasileira de Sinais. Processo de aquisição da Língua de Sinais. Noções espaciais, configuração de mão e expressões faciais. Educação bilíngue: ensino de português para surdos e ensino de LIBRAS. Noções de prática de docência em Libras. Noções de Tradução de Libras/Português e Interpretação de Português/Libras. Gramatização da Língua Brasileira de Sinais: dicionários e gramáticas. Legislação específica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Brasília. MEC Lei 10436 de 24 de abril de 2002.

Brasília. MEC Decreto 5.626 de 22 de dezembro de 2005.

COSTA, Juliana P. Barbosa. A educação do surdo ontem e hoje: posição sujeito e identidade. Campinas, SP: Mercado de letras ,2010.

COUTINHO, Denise. LIBRAS e Língua Portuguesa: Semelhanças e diferenças. João Pessoa Editor: Arpoador, 2000.

FELIPE, Tânia A. A Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS. Libras em Contexto: Curso básico / livro do professor instrutor e do aluno. Programa Nacional de Apoio à Educação de Surdos. Brasília. MEC/SEESP, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.84 Marketing de serviços

Carga horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Mostrar aos acadêmicos Marketing aplicado à serviçõe contábeis, no contexto do curso e da realidade empresarial.

EMENTA

O Marketing no século XXI; Fundamentos de Marketing; Planejamento Estratégico e Controle de Marketing; Tipos e características dos serviços; Impacto do macroambiente sobre serviços; Implicação das características dos serviços nos programas de Marketing; Estratégias de Marketing de Serviços; Administração da Diferenciação; Administração da Qualidade; Administração da Produtividade; Marketing de Relacionamento; Marketing Pessoal; Composto de marketing aplicados à empresas de serviços; Configuração do serviço; Distribuição; Promoção; Preço; Qualidade em Serviços; Qualidade percebida; Ciclo de cliente; Avaliação da qualidade em serviços; Plano de marketing para empresas de serviços; Oportunidades de mercado; Etapas de um plano de Marketing; Organização e controle de Marketing.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALBRECH, Karl. A revolução dos serviços. Pioneira. ALBRECHT, Karl, Serviços Internos. Ed. Pioneira.

BEKIN, Saul, Conversando sobre Endomarketing, Makron Books.

COBRA, Marcos & ZWARG, Flávio. Marketing de serviços: controle e estratégias.

KOTLER, P. Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados. 5 ed. São Paulo: Futura, 2000.

LAS CASAS, A. L. Marketing e Serviços. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.85 Matemática - Nivelamento

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Proporcionar ao aluno os fundamentos teóricos para resolver casos e situações práticas, utilizando conhecimentos de cálculo matemático, e as condições adequadas de informações necessárias aos processos de planejamento, controle e tomada de decisão.

EMENTA

Funções: Linear, Quadrática, Modular, Polinomial, Exponencial e Logarítmica. Limites, Derivada e integrais: em uma variável. Introdução à álgebra das matrizes: Matrizes, Determinantes, Sistemas de Equações Lineares.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. Matemática
para os cursos de economia, administração, ciências contábeis. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MUROLO, Afrânio Carlos; BONETO, Giácomo Augusto. Matemática aplicada à administração, economia e contabilidade. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.86 Matemática Financeira

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Fazer com que os alunos fiquem aptos a: (a) entender conceitos de equivalência financeiras e valor do dinheiro no tempo; (b) calcular todos os agregados financeiros: juros, taxas de juros, montante, capital, séries uniformes etc; e, (c) manusear calculadoras financeiras e planilhas eletrônicas.

EMENTA

Capitalização simples. Capitalização composta. Desconto simples. Desconto composto. Estudo das taxas. Sistemas de amortização de dívida. Equivalência de capitais diferidos com juros simples e compostos. Inflação e correção monetária. Análise de alternativas de investimentos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

VERAS, Lilia Ladeira. Matemática Financeira. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. Matemática Financeira. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.87 Mercado de Capitais

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Capacitar o acadêmico à realizar operações no mercado financeiro.

EMENTA

Conceitos usuais do mercado de capitais. Mercados financeiros. Legislação do mercado de capitais. Sistema de distribuição. Bolsa de valores. Índices de bolsas de valores. Outras instituições. Investimentos no mercado de capitais. Mercado de ações. Avaliação de investimentos. Análise Fundamentalista. Análise técnica ou gráfica. Mercado de derivativos: mercados futuros e de opções. Mercado de capitais e desenvolvimento econômico. O caso do Brasil. Estudo de casos. Simulações.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LAGIOIA, Umbelina Cravo Teixeira. Fundamentos de mercado de capitais. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2011.

PINHEIRO, Juliano Lima. Mercado de capitais: fundamentos e técnicas. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MELLAGI FILHO, Armando; ISHIKAWA, Sérgio. Mercado financeiro e de capitais. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.88 Métodos e Técnicas de Pesquisa em Ciências Sociais Aplicadas

Carga horária: 60 horas

Créditos: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Proporcionar ao acadêmico iniciação à produção científica em contabilidade.

EMENTA

Tipologia de pesquisas. Organização técnica de trabalhos científicos. Estrutura básica de Projeto de pesquisa. Metodologia. Instrumentos de coleta de dados. Apresentação do trabalho de pesquisa. Normas Técnicas (ABNT) aplicáveis à produção científica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FURASTÉ, Pedro Augusto. Normas Técnicas para o Trabalho Científico: explicitação das normas da ABNT. 14.ed. Porto Alegre: Brasul, 2006.

GIL, Antonio Carlos. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

RUDIO, Franz Victor. Introdução ao Projeto de Pesquisa Científica. 32.ed. Petrópolis: Vozes, 2004.

SEVERINO, Antonio Joaquim. Metodologia do Trabalho Científico. 22.ed. São Paulo: Cortez, 2002.

VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.89 Noções de Direito

Carga horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Propiciar ao acadêmico um conhecimento referente às diversas formas de relações jurídicas que envolvem os atos dos indivíduos, em sua inúmeras concepções e realizações.

EMENTA

Introdução ao Estudo do Direito. Origem, essência e finalidade social do Direito. O Direito e a Moral. Fontes do Direito. Formação das leis. Da Vigência das Leis no tempo e no espaço. Ramos do Direito: Direito Público e Direito Privado. Noções básicas de Direito Constitucional. Noções básicas de Direito Administrativo. Noções básicas de Direito Tributário. Noções básicas de Direito Civil. Noções básicas de Direito Comercial. Noções básicas de Direito do Trabalho.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CAMPOS, Nelson Renato Palaia Ribeiro de. Noções essenciais de direito. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

DIMOULIS, Dimitri. Manual de introdução ao estudo do direito: definição e conceitos básicos; norma jurídica; fontes, interpretação e ramos do direito; sujeito de direito e fatos jurídicos; relações entre direito, justiça, moral e política; direito e linguagem. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2003.

FÜHRER, Maximilianus Cláudio Américo; MILARÉ, Édis. Manual de direito público e privado. 14. ed. rev. e atual. de acordo com o novo Código Civil. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2004.

MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de direito público e privado. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.90 Orçamento Empresarial

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Propiciar aos alunos base teórica que lhes possibilite compreender o processo de planejamento financeiro.

EMENTA

Planejamento Operacional Empresarial. Planejamento Orçamentário. Planejamento e controle de vendas. Planejamento e controle dos fatores de produção. Planejamento e controle de despesas. Planejamento e controle de investimentos de capital. Projeção nas Demonstrações Contábeis. Relatório de desempenho para o controle administrativo. Análise das variáveis orçamentárias. Controle Orçamentário. Planejamento e controle orçamentário nas empresas não industriais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GITMAN, Laurence J. Princípios de Administração Financeira. 7. ed. São Paulo: Harbra, 2002.

HOJI, Masakasu. Administração Financeira e Orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PADOVEZE, Clóvis L. Planejamento orçamentário: texto e exercícios. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

WELSH, Glen Albert. Orçamento empresarial. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 1996

ZDANOWICZ, José Eduardo. Planejamento financeiro e orçamento – Porto Alegre: editora Sagra Luzzatto, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.91 Organização, Sistemas e Métodos

Carga horária: 60 horas

Créditos: 3.0.1.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

A função da disciplina de O&M consiste em desenvolver a capacidade do acadêmico de administração para realizar a Análise Administrativa, sob a forma de consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais (levantamentos, estudos, diagnósticos, planos, implementações e controles) nas diversas áreas funcionais das organizações, por meio da reflexão, da criatividade, do raciocínio lógico, crítico, analítico e pró-ativo na elaboração, implementação e consolidação de projetos de intervenção organizacional, de forma ética e baseada nos princípios de responsabilidade social corporativa.

EMENTA

Conceito Básico. Organizações. Métodos de Trabalhos. Sistemas Administrativos. Interdependência entre Organização. Método e Sistemas. Estrutura das Organizações. Organização formal e informal. Organização e Enfoque sistêmico. Estrutura dos Sistemas. Sistema Fechado. Sistema Aberto. Conteúdo de um Sistema. Obtenção de informações sobre Sistemas Administrativos. Entrevista. Observação Direta. Questionário. Análise Documental. Análise de Sistemas Administrativos. Implantação de Sistemas Administrativos. Formulários. Manuais Administrativos. Estrutura de um Manual. Segurança dos Controles Internos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARAÚJO, Luis César G. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. São Paulo: Atlas, 2001.

CRUZ, Tadeu. Sistemas, organização e métodos: estudo integrado das novas tecnologias de informação introdução à gerencia do conteúdo e do conhecimento.3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

CURY, Antonio. Organização & Métodos: uma visão holística. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 9. ed. São Paulo: Atlas .1997.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.92 Perícia Contábil

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar os fundamentos teóricos e práticos da perícia contábil.

EMENTA

Perícia contábil: História da Perícia, Conceito, Objeto. Espécies de perícias. Fases da perícia. Legislações pertinentes a perícia: CPC, CLT, Arbitragem, Recuperação de Empresas e Falência. Normas profissionais de perícia contábil. Código de Ética do Contador. Documentos de Trabalhos Periciais. Casos Práticos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALBERTO, Valder Luiz Palombo. Perícia contábil. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MAGALHÃES, Antonio de Deus F.; et al. Perícia contábil: uma abordagem teórica, ética, legal, processual e operacional. casos praticados. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

ORNELAS, Martinho Maurício Gomes de. Perícia contábil. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.93 Perícia Contábil Trabalhista

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar conceitos e técnicas de cálculo para peritos contábeis para causas trabalhistas.

EMENTA

Conceitos básicos de Perícia Judicial; Andamento e peças processuais para a Justiça do Trabalho (fases de conhecimento e execução); Modalidades de liquidação de sentença na Justiça Trabalhista; Noções de interpretação de sentenças; Elaboração e Revisão de Cálculos Trabalhistas com base na CLT (Verbas Principais, Reflexos Legais, Atualização monetária e juros; FGTS + 40%; Descontos Legais (INSS e IRRF); Custas Processuais); Elaboração de Laudo Pericial Trabalhista; Exercícios Práticos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRASIL. Código Civil. Código de Processo Civil. Constituição Federal. Organizador Yussef Said Cahali. 8 ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2006.

CARRION, Valentim. Comentários à consolidação das leis do trabalho. São Paulo: Saraiva, 2002.

CASTILHO, Paulo César Bária de. Prática de cálculos trabalhistas na liquidação de sentença. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1998.

SOUZA, V. R.; BREGANO, S. L. Perícia Contábil na Esfera Judicial Trabalhista: um estudo de caso. In: Edison Antônio de Souza. (Org.). Desenvolvimento Regional: história, economia e meio ambiente. 1 ed. Cuiabá: EdUFMT, 2010, v. 1, p. 65-96.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.94 Perícia e arbitragem

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar os fundamentos teóricos e práticos da perícia contábil e arbritragem.

EMENTA

Perícia Contábil: conceito e campo de atuação. Aspectos legais da Perícia Contábil e sobre a pessoa do perito. A Perícia Contábil nos foros civil, trabalhista e na área da Justiça Federal. Perícia Contábil na verificação de haveres e no processo falimentar. Perícias extrajudiciais. Elaboração de laudos periciais sobre questões contábeis em geral. Procedimentos periciais contábeis: exame, vistoria, avaliação; indagação, investigação, arbitramento, mensuração e certificação. Arbitragem: Conceito, histórico, campos de aplicação, técnicas. Lei brasileira de arbitragem.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALBERTO, Valder Luiz Palombo. Perícia contábil. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MAGALHÃES, Antonio de Deus F.; et al. Perícia contábil: uma abordagem teórica, ética, legal, processual e operacional. casos praticados. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

ORNELAS, Martinho Maurício Gomes de. Perícia contábil. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.95 Planejamento Tributário

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Proporcionar ao acadêmico aplicar os conhecimentos de contabilidade tributária para o planejamento na empresa.

EMENTA

Conceito de planejamento tributário, elisão, elusão e evasão fiscal. Estratégias tributárias. Análise tributária visando à melhoria do processo fiscal empresarial. Gestão tributária no ambiente empresarial e na formação do resultado econômico e financeiro das organizações. Exemplos e modelos de planejamento tributário: lucro real, lucro presumido e simples nacional.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

OLIVEIRA, Luis Martins e Outros. Manual de Contabilidade Tributaria. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Gustavo Pedro de. Contabilidade Tributária. 3. ed. São Paulo: Saraiva,, 2009.

CHAVES, Francisco Coutinho. MUNIZ, Érika Gadêlha. Contabilidade Tributária na Prática. São Paulo: Atlas, 2010.

BORGES, Humberto Bonavides. Planejamento tributário: IPI, ICMS, ISS e IR: economia de impostos, racionalização de procedimentos fiscais, relevantes questões tributárias, controvertidas questões tributárias, complexas questões tributárias. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.96 Português Instrumental

Carga horária: 60 horas

Créditos: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: 1. Formação Humanística

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Fornecer ao aluno ferramentas para interpretação e produção de textos na área de contabilidade.

EMENTA

Interpretação de textos técnicos e científicos: idéia principal, secundária e circunstância. Sequencia, hierarquização e relacionamento das idéias. Fato, hipótese, inferência, opinião; argumento, conclusão, síntese. Expressão escrita: seleção, organização e integração de idéias; estruturação de períodos, parágrafos e textos. Redações técnicas: esquema, resumo, descrição, narração, resenha crítica, dissertação, etc. Uso dos processos de coordenação e subordinação. Propriedade de linguagem e de vocabulário. Correção de linguagem.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MEDEIROS, J. B. Português Instrumental: Para cursos de contabilidade, administração e economia. 4. ed. São Paulo : Atlas, 2000.

MARTINS, Dileta Silveira, ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português Instrumental. 17. ed. Porto Alegre: Sagra: DC Luzzatto, 1995.

FERREIRA, R. M. Correspondência Comercial e Oficial: com técnicas de redação. São Paulo: Atlas.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.97 Psicologia do Trabalho

Carga horária: 60 horas

Créditos: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: 1. Formação Humanística

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Auxiliar o acadêmico na reflexão em tomadas de decisões que envolvam o indivíduo humano.

EMENTA

Contextualização histórica da Psicologia. O desenvolvimento da Psicologia do Trabalho. A psicologia e suas concepções de homem. O indivíduo as organizações e suas complexidades. As relações humanas no trabalho. Processo de liderança. Funcionamento e desenvolvimento de grupos. Motivação. Comunicação nas organizações. Saúde Mental e trabalho.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERGAMINI, Cecília Whitaker. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1990.

BOCK, Ana M. Bahia;FURTADO, Odair;TEIXEIRA, Maria de Lourdes T. Psicologias: Uma Introdução ao Estudo da Psicologia. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

FIORELLI, José Osmir. Psicologia para administradores. Integrando teoria e prática. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

KANAANE, Roberto. Comportamento Humano nas Organizações. O homem rumo ao século XXI. São Paulo: Atlas, 1999.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.98 Raciocínio Lógico e Analítico

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Oferecer ao acadêmico subsídios para utilizar raciocínio lógico e analítico na solução de problemas.

EMENTA

Lógica e raciocínio lógico. Proposições. Conectivos. Operações lógicas sobre proposições. Tabelas-verdade de proposições compostas. Tautologias e contradições. Equivalência lógica e implicação lógica. Álgebra das proposições. Argumentos. Sentenças abertas. Operações lógicas sobre sentenças abertas. Quantificadores. Raciocínio Analítico: Perguntas e respostas no diálogo. Apelos na argumentação. Erros indutivos, vieses e falácias.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

OLIVEIRA, A. J. F. de. Lógica e aritmética. Brasília: Editora UnB, 2004.

SOARES, Edvaldo. Fundamentos de lógica: elementos de lógica formal e teoria da argumentação. São Paulo: Atlas, 2003.

WALTON, Douglas N. Lógica informal: manual de argumentação crítica. São Paulo: Martins Fontes, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.99 Simulação Empresarial

Carga horária: 60 horas

Créditos: 1.0.3.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Possibilitar ao acadêmico uma experiência real de tomada de decisões através da disciplina de Simulação Empresarial.

EMENTA

Simulação empresarial: origem, aplicações, tipos e vantagens. A empresa e o ambiente de negócios: revisão dos conceitos, métodos e aplicações da gestão estratégica, financeira, marketing, processos e recursos humanos para aplicação do software de simulação. Utilização de Software para simulação do ambiente competitivo organizacional através de dinâmicas grupais. Realização de simulações empresariais de processos de decisão e avaliação dos resultados na gestão das empresas, considerando o inter-relacionamento das várias áreas da administração: financeira, produção, recursos humanos e vendas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SIMULAÇÃO COMERCIAL, Manual do Coordenador, SIMCO 4.0, Bernard Sistema LTDA., Florianópolis, julho de 2004.

SIMULAÇÃO INDUSTRIAL, Manual do Coordenador, SIMCO 4.0, Bernard Sistema LTDA., Florianópolis, julho de 2004.

SIMULAÇÃO COMERCIAL, Manual da Empresa, SIMCO 4.0, Bernard Sistema LTDA., Florianópolis, julho de 2005.

SIMULAÇÃO INDUSTRIAL, Manual da Empresa, SIMCO 4.0, Bernard Sistema LTDA., Florianópolis, julho de 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.100 Sistemas de informação contábil

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Possibilitar ao acadêmico o uso de tecnologia de informação aplicada ao sistema de informação contábil.

EMENTA

Sistemas de Informação Contábil: conceitos e práticas da tecnologia da informação para sistemas contábeis e de negócios. Processamento eletrônico de dados: Nota Fiscal Eletrônica, SPED, certificação digital, fraudes eletrônicas e outros. Sistema de Informação Contábil para controle e gestão. Fundamentos de Business Intelligence (BI).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BIO, Sérgio Rodrigues. Sistemas de informação: um enfoque gerencial. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CORNACHIONE JR, Edgard B. Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2001.

PRIMAK. Fabio Vinicius. Infortabilidade: a contabilidade na era da informática. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.101 Sistemas de informação contábil II

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Possibilitar ao acadêmico o uso de tecnologia de informação aplicada ao sistema de informação contábil.

EMENTA

Planejamento, desenvolvimento, implementação, manutenção e avaliação de Sistema de Informações Gerenciais. Sistemas Integrados de Gestão (Enterprise Resource Planning – ERP): Origens, evolução e funcionalidades dos ERPs.; os ERPs e o suporte a decisão. Análise de aplicações de Business Intelligence (BI).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BIO, Sérgio Rodrigues. Sistemas de informação: um enfoque gerencial. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CORNACHIONE JR, Edgard B. Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2001.

PRIMAK. Fabio Vinicius. Infortabilidade: a contabilidade na era da informática. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.102 Sociologia

Carga horária: 60 horas

Créditos: 3.1.0.0.0

Unidade Curricular: 1. Formação Humanística

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Demonstrar que o contexto social e sua compreensão são de fundamentais para o processo dentro da vida dos autores sociais.

EMENTA

Conceitos básicos em Sociologia: Sociedade, Grupos Sociais, Relações Sociais, Estratificação Social e Divisões Sociais. Integração social e isolamento. Interação. Mudanças sociais. Controle social. Racionalidade e divisão social do trabalho. Sociologia de grupos, movimentos sociais e relações de poder. Os desafios e as perspectivas às empresas sob a ótica da sociologia: Sociologia das organizações (O fenômeno burocrático e organizacional; O indivíduo e a organização; Participação, conflito e poder nas organizações), Sociologia do trabalho e Sociologia Urbana.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COSTA, M. Cristina C. Sociologia: Introdução à Ciência da Sociedade. 4. Ed. São Paulo: Moderna, 1997.

MARCELINO, Nelson Carvalho. Introdução às Ciências Sociais. São Paulo: Papirus, 1994.

MARTINS, Carlos Benedito. O que é Sociologia. 38. Ed. São Paulo: Brasiliense, 1994.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.103 Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC)

Carga horária: 60 horas

Créditos: 1.0.3.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar ao acadêmico a metodologia de ensino à distância com o uso de recursos de tecnologia de informação.

EMENTA

TICs no processo ensino-prendizagem. Plataformas de ensino virtual/ Ambientes Virtuais de Aprendizagem – AVA. O ensino e as atividades didáticas assistidas por computador. Ferramentas de comunicação e interação síncronas e assíncronas (videoconferência, fóruns, chats, e-mails) via web. O novo papel do docente e do discente no contexto do ensino baseado em tecnologias da informação e comunicação. Ferramentas didáticas. Modelagem de conteúdo. Modelagem conceitual. Modelagem visual. Impacto das TICs em diferentes contextos educacionais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARAUJO JUNIOR, Carlos Fernando; SILVEIRA, Ismar Frango. Tecnologia da informação e educação: pesquisas e aplicações. São Paulo: Andross, 2006.

KENSKI, Vani Moreira. Educação e tecnologias: novo ritmo da informação. São Paulo: Papirus, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.104 Teoria da Contabilidade

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.2.0.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar as bases teóricas da contabilidade.

EMENTA

Evolução Histórica da Contabilidade. Principais escolas do Pensamento Contábil. Estrutura conceitual da Contabilidade: Definição, Reconhecimento e Mensuração. Critérios de Avaliações de Ativos e Mensuração de Passivos. Evidenciação das Informações Contábeis. Contabilidade para a Tomada de Decisão. Contabilidade para monitoração e controle das organizações. Teoria da agência: Assimetria da informação, Governança Corporativa. Teoria Contratual da Firma.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IUDICIBUS, Sergio de. Teoria da contabilidade. 10. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, Sérgio, et al. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.

SÁ, Antonio Lopes de. Teoria da contabilidade. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.105 Teoria Econômica

Carga horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Propiciar ao acadêmico noções e conhecimentos dentro da área de economia, dando maior capacidade de percepção da realidade econômica em sua região e no mundo, podendo assim ter uma análise crítica mais eficiente e segura em suas convicções e tomadas de decisão.

EMENTA

Introdução ao estudo da Ciência Econômica. Problemas econômicos. Evolução da Ciência Econômica. Macroeconomia. Moeda. Inflação. Produto Nacional. Teoria microeconômica. Distribuição de Renda. Desenvolvimento Econômico.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MANKEW, N. G. Introdução à Economia: Princípios de Micro e Macroeconomia. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1999.

ROSSETTI, J. P. Introdução à Economia. São Paulo: Atlas; 1991.

VASCONCELLOS, Marco A . S. Economia: micro e macro. São Paulo: Atlas, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.106 Teoria Geral da Administração

Carga horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Oferecer ao acadêmico visão do funcionamento da empresa, sua estrutura e práticas. Além de apresentar os conceitos básicos da administração e seus fundamentos.

EMENTA

O Papel e importância da Teoria Geral da Administração. Primórdios da Administração. Evolução histórica e contribuições às Teorias Administrativas. Abordagem clássica da administração. Desenvolvimento Histórico do processo Burocrático. Abordagem humanística da administração. Abordagem neoclássica da administração. Abordagem de sistemas. Abordagem contingencial da administração. Tendências da Administração Contemporânea.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração. 6 ed. São Paulo: Campus, 2000.

KWASNICKA, E. L. Teoria Geral da Administração: uma síntese. São Paulo: Atlas, 2002.

MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA, D. P. R. Teoria Geral da Administração: uma abordagem prática. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.107 Tópicos especiais em contabilidade I

Carga horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar discussões relevantes para a contabilidade.

EMENTA

Análise de questões relevantes e atuais relacionadas à área contábil discutidas previamente com chefe de departamento, professor da disciplina e acadêmicos, homologados pelo Colegiado de curso.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

A bibliografia a ser utilizada esta vinculada ao conteúdo selecionado pelo colegiado.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.108 Tópicos Especiais em Contabilidade II

Carga horária: 60 horas

Créditos: 4.0.0.0.0

Unidade Curricular: 31. Eletivos Obrigatórios

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Apresentar discussões relevantes para a contabilidade.

EMENTA

Análise de questões relevantes e atuais relacionadas à área contábil discutidas previamente com chefe de departamento, professor da disciplina e acadêmicos, homologados pelo Colegiado de curso.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

A bibliografia a ser utilizada esta vinculada ao conteúdo selecionado pelo colegiado.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.109 Trabalho de Conclusão de Curso em Contabilidade I

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.0.2.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Iniciar o acadêmico à pesquisa científica na área de contabilidade.

EMENTA

Trabalho de conclusão de curso: conceitos e definições. Procedimentos da pesquisa a ser desenvolvida pelo aluno. Definição do tema da pesquisa ou trabalho (relativo à área contábil). Elaboração do Projeto para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BEUREN, Ilse Maria (org); et al. Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2003.

SILVA, Antonio Carlos Ribeiro da . Metodologia da pesquisa aplicada à contabilidade: orientações de estudos, projetos, artigos, relatórios, monografias, dissertações, teses. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

7.4.110 Trabalho de Conclusão de Curso em Contabilidade II

Carga horária: 60 horas

Créditos: 2.0.2.0.0

Unidade Curricular: 2. Formação Específica

FUNÇÃO DA DISCIPLINA

Premitir ao acadêmico aprofundar-se na pesquisa científica na área de contabilidade.

EMENTA

Desenvolvimento da pesquisa ou das etapas do trabalho: Técnicas de coleta e Análise de dados. Redação e apresentação de trabalho de conclusão.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BEUREN, Ilse Maria (org); et al. Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2003.

SILVA, Antonio Carlos Ribeiro da . Metodologia da pesquisa aplicada à contabilidade: orientações de estudos, projetos, artigos, relatórios, monografias, dissertações, teses. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar será elaborada pelo professor da disciplina e apresentada no plano de ensino semestralmente.

8 QUALIFICAÇÃO DO CORPO DOCENTE

Professores efetivos e estáveis lotados no curso.

Qualificação dos docentes					
Nome	**Graduação**	**Titulação**	**Curso (Titulação)**	**Instituição**	**Conclusão**
Adervaldo Chaves Ribeiro	Ciências Contábeis	Especialista	Finanças e Gestão Empresarial	Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT)	2002
Ariel Lopes Torres	Ciências Contábeis	Mestre	Administração e Finanças	Universidade de Extremadura (UNEX)	2003
Carlos Rezende de Padua Junior	Licenciatura plena em Matemática	Especialista	Modelagem Matemática em Ensino e Aprendizagem	Universidade de Cuiabá (UNIC)	2004
Cleci Grzebieluckas	Ciências Contábeis	Doutora	Engenharia de Produção	Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC).	2010
Cleiton Franco	Ciências Contábeis	Mestre	Agronegócios e Desenvolvimento Regional	Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT)	2009
Eugênio Carlos Stieler	Matemática	Mestre	Ensino de Física e Matemática	Centro Universitário Franciscano (UNIFRA)	2007
Fabiana Pereira Leite Lancelotti de Oliveira	Ciências Contábeis	Especialista	Educação Interdisciplinar	Instituto Cuiabano de Educação (ICE)	2005
Karine Medeiros Anunciato	Economia	Mestre	Agricultura Tropical	Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT)	2004
Laércio Juarez Melz	Ciências Contábeis	Mestre	Engenharia de Produção	Universidade Federal de São Carlos (UFSCar)	2010
Luciênio Rosa e Silva Júnior	Ciências Contábeis	Mestre	Ciências Ambientais	Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT)	2009
Magno Alves Ribeiro	Ciências Contábeis	Mestre	Administração e Finanças	Universidade de Extremadura (UNEX)	2003
Márcio Íris de Morais	Ciências Contábeis	Especialista	Gestão Empresarial	União da Faculdades de Tangará da Serra (UNITAS)	2001
Margarida Alves Rocha	Ciências Contábeis	Especialista	Finanças Controladoria e Auditoria	Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT)	2004
Marinez Cargnin-Stieler	Matemática	Mestre	Ensino de Física e de Matemática	Centro Universitário	2007

Qualificação dos docentes					
Nome	**Graduação**	**Titulação**	**Curso (Titulação)**	**Instituição**	**Conclusão**
				Franciscano (UNIFRA)	
Mario Geraldo Ferreira de Andrade	Ciências Contábeis	Graduado	Ciências Contábeis	Faculdades Integradas de Tangara da Serra	2005
Regis Queiroz Gonçalves	Matemática	Mestre	Estatística	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)	2006
Wílbum de Andrade Cardoso	Ciências Contábeis	Mestre	Gestão Financeira	Universidade de Extremadura (UNEX)	2005

9 CONDIÇÕES E MODALIDADE DE OFERTA

O curso de Ciências Contábeis do *Campus* de Tangará da Serra será oferecido de forma presencial no período noturno com entrada semestral e tem oferta de forma contínua. Utiliza sistema de créditos conforme Normatização Acadêmica da UNEMAT.

10 NÚMERO DE VAGAS

O curso de Ciências Contábeis do campus de Tangará da Serra ofertará semestralmente 40 (quarenta) vagas.

11 POLÍTICAS DE ESTÁGIO

O Estágio Supervisionado é um componente curricular direcionado para a consolidação dos desempenhos profissionais desejados, inerentes ao perfil do formando (CNE/CES, 2004). A estrutura do Estágio Supervisionado do Curso de Ciências Contábeis atende às Resoluções 028/2012-CONEPE e 010/2004-CNE/CES e suas alterações.

11.1 Características

A carga horária do estágio será de 240 horas, divididas em duas etapas de 120 horas, chamadas de Estágio Supervisionado I e II. Havendo mais de 20 (vinte) acadêmicos, serão designados 02 (dois) professores. Para cada professor contará a carga horária de 60 horas/aula.

11.2 Modalidades

O acadêmico poderá optar por uma das três modalidades de estágio:

1. Estágio supervisionado interno;
2. Estágio supervisionado externo;
3. Convalidação do tempo de serviço na área do curso.

11.2.1 Estágio supervisionado interno

O estágio supervisionado interno é a modalidade na qual o acadêmico elabora todas as operações comuns em empresa comercial, utilizando o laboratório do curso, consoante com o artigo 7º, § 1º da Resolução CNE/CES 10, de 16 de dezembro de 2004.

> § 1º O estágio de que trata este artigo poderá ser realizado na própria instituição de ensino, mediante laboratórios que congreguem as diversas ordens práticas correspondentes aos diferentes pensamentos das Ciências Contábeis e desde que sejam estruturados e operacionalizados de acordo com regulamentação própria, aprovada pelo conselho superior acadêmico competente, na instituição (CNE/CES, 2004).

Esta modalidade é o padrão adotado, caso o acadêmico não opte pelas duas outras modalidades.

As etapas de realização do estágio interno são:

1. Elaboração dos procedimentos de constituição e legalização de uma empresa:

a) Procedimentos de constituição da empresa;
b) Procedimentos de registro dos atos constitutivos nos diversos órgãos reguladores;
c) Procedimentos de legalização junto a diversos órgãos reguladores.

2. Atividades Operacionais da Empresa:

a) Procedimentos de aquisições de produtos, mercadorias, serviços, imobilizado e despesas através de documentos fiscais (nota fiscal eletrônica, duplicatas, recibos, conhecimento de transporte eletrônico e outros documentos fiscais);
b) Procedimentos de venda de produtos/mercadorias/serviços (nota fiscal eletrônica, recibos, cupom fiscal, duplicatas, conhecimento de transporte eletrônico e outros documentos fiscais);
c) Procedimentos relacionados a financiamentos e empréstimos;
d) Outros procedimentos relacionados a entrada e saída de produtos/mercadorias/serviços (nota fiscal eletrônica, recibos, cupom fiscal, duplicatas, conhecimento de transporte eletrônico e outros documentos fiscais).

3. Escrituração fiscal através de Sistema Fiscal em laboratório o aluno fará:

a) Procedimentos de legalização dos livros fiscais;
b) Procedimentos de escrituração das atividades operacionais fiscais da empresa;

c) Apuração dos tributos pertinentes as atividades operacionais da empresa e emissão das referidas guias;

d) Procedimentos de legalização da escrituração fiscal através do SPED, EFD, GIA-ICMS e outros documentos exigidos pelo fisco pertinente a atividade da empresa.

4. Procedimentos de elaboração de folha de pagamento:

a) Contratação de colaboradores (no mínimo 3);

b) Procedimentos de legalização em livros e sistemas de contratação de colaboradores;

c) Procedimentos de elaboração de folha de pagamento mensal, incluindo situações que envolvam salários, horas extras, adicionais, descontos de faltas injustificadas, de INSS parte empregado, IRRF e contribuições sindicais, salário-família e líquido a receber, pro-labore, encargos do FGTS, encargos previdenciários patronais (empresa, terceiros e RAT);

d) Procedimentos de legalização das informações da folha de pagamento mensal, como: guias de INSS (GPS) e FGTS, GFIP, SEFIP, SPED, EFD Contribuições, RAIS, DIRF, CAGED e outros documentos exigidos pelo fisco pertinente a atividade da empresa.

5. Escrituração contábil através de Sistema Contábil em laboratório o aluno fará:

a) Contabilização da constituição da empresa;

b) Contabilização das atividades operacionais contábeis da Empresa e procedimentos de folha de pagamento;

c) Contabilização de outros fatos pertinentes as atividades da empresa;

d) Cálculo e contabilização de encargos de depreciação, amortização e exaustão;

e) Apuração e contabilização dos tributos sobre o resultado contábil apurado, emissão das referidas guias e/ou elaboração do e-LALUR;

f) Procedimentos de legalização da escrituração contábil através do SPED, ECD, FCONT, DIPJ DCTF, DACON e outros documentos exigidos pelo fisco pertinente a atividade da empresa;

g) Elaboração de balancetes mensais.

6. Elaboração das Demonstrações Contábeis.

7. Elaboração do relatório de análise das demonstrações contábeis.

Os documentos elaborados e relatórios serão encaminhados ao orientador de estágio do acadêmico por meio eletrônico, e-mail ou site restrito, não havendo a necessidade de impressão e encadernação de qualquer das etapas.

Cabe ao professor de estágio de estabelecer os prazos de entrega de cada etapa e as divisões das mesmas entre as disciplinas de Estágio Supervisionado I e II, bem como avaliar o desempenho do aluno quanto ao cumprimento dos prazos e documentos exigidos.

11.2.2 Estágio supervisionado externo

Trata-se da modalidade de estágio na qual o acadêmico realiza as atividades em entidade conveniada à UNEMAT, no termos da resolução 028/2012-CONEPE. Neste caso é necessário que a entidade deve celebrar convênio com a UNEMAT, prevendo a cedência de vagas para estágio. A entidade deve, também, nomear um supervisor para acompanhar o desenvolvimento do trabalho do acadêmico, em conjunto com o orientador.

A entidade pode ser a empresa na qual o acadêmico já é empregado, conforme o artigo 7º da Resolução 028/2012.

> Art. 7º. Caso o Estágio Curricular Supervisionado seja realizado na instituição em que o acadêmico trabalha, o Termo de Compromisso pode ser substituído por cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social, com registro do contrato de trabalho (UNEMAT, 2012a).

As atividades realizadas no Estágio Supervisionado Externo deverão ser apresentadas na forma de relatório final de Estágio, contendo no mínimo 10 (dez) folhas conforme estrutura abaixo:

1. Introdução;
2. Objetivos;
3. Atividades desenvolvidas;
4. Sugestões e recomendações;
5. Considerações finais;

6. Referências;
7. Anexos ou apêndices.

As atividades desenvolvidas devem incluir as etapas descritas nas seções seguintes, inicialmente por observação e, em seguida, com participação focada em uma área da contabilidade.

11.2.2.1 Relatório do Estágio Supervisionado I:

O Estágio Supervisionado I será por meio de observação direta na entidade e explicitado no relatório com os seguintes tópicos de atividades desenvolvidas.

1) Diagnóstico da organização do negócio/atividade da entidade, envolvendo:

a) Dados oficiais como razão social, endereço, área construída, quantidade de colaboradores (funcionários, estagiários, menor aprendiz, voluntários), ramo de atividade etc;

b) Histórico: data de fundação, fundador(es) incluindo atual quadro societário, motivo da fundação, evolução patrimonial e societária ao longo do tempo;

c) Descrição do negócio da empresa, envolvendo o mercado de atuação, descrição dos seus produtos, *market share* e concorrência.

2) Diagnóstico do ambiente interno da entidade cedente, envolvendo:

a) Organograma com descrição detalhada de departamentos ou áreas funcionais, descrição detalhada dos principais processos e das atividades do negócio, podendo ser funcional ou das atividades;

b) Descrição detalhada das políticas e processos de cada área ou das atividades de negócio da entidade, tais como:

1. Recursos Humanos/Departamento pessoal: Política de recrutamento e seleção de pessoal, registro de pessoal, descrição e análise de cargo, treinamento e desenvolvimento de pessoal, planos de benefícios sociais, higiene e segurança do trabalho, existência de formas de avaliação do desempenho dos colaboradores;

2. Produção (Industrial ou de Serviços): descrição do planejamento e controle da produção com descrição detalhada dos processos produtivos incluindo métodos e processos de fabricação;
3. Contábil: sistema contábil e elaboração de demonstrativos, escrituração contábil digital, contabilidade de custos;
4. Fiscal: regime de apuração e recolhimento de tributos, incentivos fiscais, contabilidade de custos, escrituração fiscal digital;
5. Financeira: Contas a pagar incluindo empréstimos nacionais ou estrangeiros, contas a receber, planejamento financeiro, análise de investimento;
6. Planejamento, controle e decisão: modelo de gestão adotado, certificações obtidas e em processo (ISO ou outras), sistema de planejamento e tomada de decisão, mecanismos de controle gerencial;
7. Mecanismos de controle interno (Auditoria interna): funções, segregação e responsabilidades, controles físicos dos ativos, mecanismos de autorizações e aprovações internas, manuais internos;
8. Dados da infraestrutura: Infraestrutura tecnológica, treinamento de usuários; dados da infraestrutura física, tais como área para comércio, produção ou lazer;
9. Sistema de informação: sistema de emissão de documentos fiscais, sistemas de informações gerenciais, redes e meios de comunicação;
10. Dados sobre relacionamentos sociais: fornecedores e alianças (contratos), licenças obtidas e em tramitação, questões éticas com funcionários e sociedade;

11.2.2.2 Relatório do Estágio Supervisionado II:

Após o diagnóstico o acadêmico escolherá uma das seguintes áreas para aprofundamento de acordo com seu interesse ou da entidade cedente:

1. Área da contabilidade financeira: inclui atividades inerentes ao processo de contabilização, elaboração de demonstrações contábeis e controle interno;
2. Área de contabilidade de custos: escolha e aplicação de métodos para apuração dos custos de serviços e produtos com finalidades gerenciais ou fiscais
3. Área de contabilidade gerencial: aplicação de métodos da contabilidade gerencial para problemas específicos da organização, tais como: cálculo de margem de

contribuição, ponto de equilíbrio, mecanismos de avaliação do desempenho, controle interno dentre outros;

4. Área de planejamento e orçamento: elaboração de planejamento e/ou orçamento em conjunto com membros da organização cedente;
5. Área de controladoria: atuação conjunta com o *controller* da organização para o desenvolvimento da controladoria na organização ou em ações específicas de controladoria em andamento na organização;
6. Área de auditoria contábil: atuação de apoio em processo de auditoria realizada por auditor contábil interno ou externo, sendo o tempo estimado pelo professor orientador;
7. Área da perícia contábil: atuação de apoio ao perito contábil indicado pelo poder competente, sendo o tempo estimado pelo professor orientador;
8. Área de Contabilidade Pública: participação em atividades de escrituração contábil pública e elaboração de controles diversos, controles gerenciais e outros;
9. Área de planejamento tributário: participação como apoio ao desenvolvimento do planejamento tributário da organização cedente;
10. Área de departamento pessoal: participação como apoio em cálculos relacionados à folha de pagamento, contrações, rescisões e outras operações no área.

A critério do professor orientador, o acadêmico poderá atuar em área diferente das apresentadas, desde que seja área da ciência contábil e tenha relevância para a organização cedente.

Durante todo o período os acadêmicos deverão apresentar relatórios aos professores orientadores para fins de acompanhamento e avaliação. A não entrega dos relatórios nas datas previstas, será motivo de impedimento ao acadêmico para apresentação final do seu trabalho de estágio.

Os documentos elaborados e relatórios serão encaminhados ao orientador de estágio do acadêmico por meio eletrônico, e-mail ou site restrito, não havendo a necessidade de impressão e encadernação de qualquer das etapas.

11.2.3 Convalidação do tempo de serviço

A convalidação do tempo de serviço é o reconhecimento de que o acadêmico já possui os conhecimentos práticos necessários para exercer a função de contador. A convalidação poderá ser requerida pelo acadêmico caso tenha exercido uma das funções listadas por período mínimo de 12 (doze) meses ininterruptos após seu início no curso. A atuação deverá ser comprovada por meio de contrato de trabalho ou carteira de trabalho.

- Professor de contabilidade
- Auxiliar de Auditor contábil
- Contador
- Auxiliar de Perito contábil
- Técnico de contabilidade
- Chefe de contabilidade (técnico)
- Consultor contábil (técnico)
- Auxiliar de contabilidade
- Auxiliar de faturamento
- Diretor financeiro e afins a contabilidade e administração
- Gerente financeiro e afins a contabilidade administração

Caberá ao colegiado de curso analisar casos excepcionais nos quais o acadêmico comprove outra atividade não listada e que possa ser contada como estágio.

Além da comprovação da atuação, o acadêmico deverá apresentar relatório escrito com as funções exercidas na entidade na qual trabalhou, seguindo o mesmo roteiro estabelecido para o Estágio Supervisionado Externo.

11.3 Avaliação do Estágio

A avaliação é função do professor de Estágio e será diferenciada para cada uma das modalidades, com notas entre 0 e 10.

Modalidade do Estágio	**Instrumentos de avaliação**
Estágio Supervisionado Interno	Documentação elaborada; Relatório final das atividades realizadas.
Estágio Supervisionado Externo	Relatórios parciais; Relatório final; Acompanhamento com visitas do professor à entidade
Convalidação do tempo de serviço	Relatório de atividades desenvolvidas;

12 POLÍTICAS DE TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso em Ciências Contábeis consiste em pesquisa realizada pelo acadêmico com a finalidade de aprofundar seus conhecimentos em uma especialidade da Contabilidade, estudada ao longo do curso e será normatizado pela Resolução 030/2012.

O acadêmico deve apresentar projeto de pesquisa enquadrado em uma das linhas de pesquisa do Curso de Ciências Contábeis, devidamente orientado por professor vinculado à linha do seu projeto. O Trabalho de Conclusão de Curso em Ciências Contábeis tem por objetivo o avanço das pesquisas em contabilidade, portanto, sua realização deve prever inserção da contabilidade ou do contador, seja como tema ou como objeto de pesquisa. Considera-se se a inserção da contabilidade em qualquer de suas especializações.

O professor orientador deve ser, preferencialmente, contador e, obrigatoriamente, vinculado em uma das linhas de pesquisa do Curso. Para as bancas de Trabalho de Conclusão de Curso serão escolhidos pelo orientador 02 (dois) professores, sendo, pelo menos 01 (um) professor contador do curso vinculado à mesma linha de pesquisa do TCC apresentado, garantindo assim o avanço na pesquisa em Ciências Contábeis. O curso adotará a banca de qualificação de projeto na disciplina de TCC II.

Os professores das disciplinas de TCC devem ser graduados em Ciências Contábeis e devem ter titulação mínima de mestre, preferencialmente, em área afim à contabilidade.

O TCC em Ciências Contábeis será realizado no formato de artigo científico, seguindo as normas da UNEMAT e regulamentado em resolução específica para o curso. Para garantir a divulgação do conhecimento, todos os artigos defendidos, quando autorizados pelos seus autores, serão publicados na Revista UNEMAT de Contabilidade, mantida pelo curso, regulamentada pelo colegiado de curso.

13 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As Atividades Complementares receberão registro de carga horária, observado o limite máximo conforme distribuição do Quadro 1.

Quadro 1. Parâmetros de aceitação das atividades complementares.

Atividade de Ensino	**Carga Horária**	**Documento Exigido**
Disciplinas não previstas no Currículo nas áreas de administração, economia e direito.	Equivalência1h = 30min *Máximo de 30 h.*	Histórico Escolar
Monitoria	15 h/semestre *Máximo de 30 h.*	Atestado de realização
Cursos realizados na UNEMAT e demais IES (atualização, aperfeiçoamento, complementação, Aprofundamento de Estudos) em áreas afins	Equivalência: 1h = 1 h. Curso com carga horária mínima de 20 hrs. *Máximo de 40 horas.*	Certificado de Realização especificando frequência.
Atividades de Pesquisa	**Carga Horária**	**Requisito**
Iniciação Científica Institucional.	15h/semestre *Máximo de 30 h/curso*	Portaria emitida pela Pró-reitoria de pesquisa.
Participação como voluntário em atividades de projetos e pesquisa institucional.	15h/semestre *Máximo de 30 h/curso*	Portaria emitida pela Pró-reitoria de pesquisa.
Publicações: Artigos completos em Periódicos.	20 h/ por publicação *Máximo de 60 h/curso*	Cópia da Publicação.
Publicações: Artigos completos em Anais de Eventos.	10 h/ por publicação *Máximo de 30 h/curso*	Cópia da Publicação.
Publicações: Resumos em Anais.	5 h/ por resumo *Máximo de 30 h/curso*	Cópia da Publicação
Horas Culturais e artísticas	2h por evento *Máximo de 10 h*	Atestado ou certificado da participação e/ou produção
Atividades de Extensão	**Carga horária**	**Requisito**
Participação em congressos da área sem a apresentação de trabalhos.	Equivalência: 1h = 1h. *Máximo de 80 horas.*	Certificado de Realização especificando carga horária e participação.
Participação em congressos de áreas afins, sem a apresentação de trabalhos.	Equivalência: 1h = 30 min. *Máximo de 30 horas.*	Certificado de Realização especificando carga horária e participação.
Participação em congressos da área e de áreas afins com apresentação de trabalhos (oral ou pôster)	Equivalência: uma apresentação = 5h *Máximo de 20 horas*	Certificado de Realização especificando carga horária e participação
Proferir Palestras em eventos científicos	Equivalência: 1h = 1h *Máximo de 10 horas*	Certificado de Realização especificando carga horária e participação
Participação em diretório acadêmico e centro acadêmico	5h (por semestre de representação) *Máximo de 20 h/ curso*	Documento Comprobatório
Representação discente em Conselhos e colegiados	5h (por semestre de representação) *Máximo de 20 h/ curso*	Documento Comprobatório
Participação como voluntário em atividades de extensão	5 h/ semestre *Máximo de 30 h*	Atestado emitido pelo coordenador do projeto

Organização de eventos na área ou áreas afins	10 h/evento *Máximo de 30h*	Documento Comprobatório
Participação em empresa Júnior	20 h/semestre *Máximo de 60 h*	Documento Comprobatório
Participação em Torneios com Simuladores Empresariais	20 horas por participação *Máximo de 40 h*	Certificado
Participação em trabalhos voluntários junto a comunidade (saúde, meio ambiente e outros).	5 h/ por atividades Máximo de 30 h	Declaração emitida pelo coordenador dos trabalhos

14 MOBILIDADE ACADÊMICA

Mobilidade Acadêmica é o vínculo temporário do discente com algum curso que lhe permite cumprir parte de seus créditos, por período determinado, na seguinte condição:

1. discente regularmente matriculado na UNEMAT que opte por cursar disciplina(s) de outro curso, oferecidas em outro Campus;
2. discente regularmente matriculado na UNEMAT que opte por fazer disciplina(s) em outra IES conveniada;
3. discente de outra IES conveniada que opte por fazer disciplina(s) na UNEMAT.

A Mobilidade Acadêmica exige a pré-existência de acordo de cooperação devidamente aprovado pela Supervisão de Contratos e Convênios, Diretoria de Mobilidade Acadêmica e Assessoria Jurídica da UNEMAT. O programa de Mobilidade Acadêmica da UNEMAT será coordenado pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação e suas normas regulamentadas em resolução específica aprovada pelo CONEPE.

A mobilidade acadêmica é considerada pelo curso de Ciências Contábeis como enriquecimento do aprendizado. O discente deverá cursar, durante o período de mobilidade acadêmica, disciplinas de Contabilidade, Administração de Empresas ou Economia na instituição que o receber. É assegurado o aproveitamento de estudos no curso aos discentes que estiverem em mobilidade acadêmica e, por essa razão, forem regularmente matriculados em curso devidamente reconhecido de outra instituição e atendidas as legislações específicas da matéria da UNEMAT. A Mobilidade Acadêmica será permitida ao discente em até 20% (vinte por cento) dos créditos previstos para integralização do seu curso, de acordo com a Resolução 071/2011-CONEPE. O discente em mobilidade acadêmica está sujeito às mesmas normas dos discentes de cursos regulares da UNEMAT.

15 LINHAS DE PESQUISA DO CURSO

O Curso de Ciências Contábeis da UNEMAT - *Campus* de Tangará da Serra abarca duas linhas de pesquisas: Ambiente e Sociedade e Contabilidade e Gestão

A linha Ambiente e Sociedade tem como foco estudar os processos gerencias que atendem o tripé da sustentabilidade econômico-socioambiental. Busca novas dimensões para a formulação de programas, planos e projetos de desenvolvimento local e regional. Investiga problemas relacionados a agricultura familiar. Envolve pesquisas sobre políticas públicas voltadas para o atendimento das demandas sociais. E também, aliada a Tecnologia da Informação investiga estratégias que possibilitam a redução dos passivos ambientais.

Esta linha encontra-se alinhada com as disciplinas Contabilidade do Terceiro Setor, Contabilidade Gerencial Ambiental e Contabilidade Social e Ambiental. Nela encontram-se vinculados dois projetos de pesquisa:

1. Análise da produção e do mercado consumidor do pequi (*caryocar brasiliense cambess*) na Microrregião de Tangará da Serra – Sudoeste Matogrossense, coordenado pela profa. Dra. Cleci Grzebieluckas nos quais estão envolvidos dois alunos do curso de Ciências Contábeis;
2. Relatórios Contábeis, sociais e ambientais: instrumentos de transparência da atuação das ONGs, ambientalistas na formulação e implementação da Politica Florestal no Estado de Mato Grosso, coordenado pelo prof. Me. Luciênio Rosa e Silva Junior envolvendo dois orientandos.

Também existe um projeto de extensão financiando pela Fundação de Amparo a Pesquisa de Mato Grosso (FAPEMAT) e coordenado pela professora Dra. Cleci Grzebieluckas envolvendo duas alunas, uma de contabilidade e outra de administração.

A linha Contabilidade e Gestão envolve estudos sobre instrumentos de apoio ao processo de planejamento e controle das organizações, bem como pesquisas relacionados aos aspectos de identificação, mensuração e divulgação da informação contábil. Abrange, ainda, estudos e pesquisas voltados para os aspectos conceituais e empíricos dos mercados e a aplicação de recursos sob a ótica dos desempenhos empresariais passados e projetados.

As temáticas dessas linhas estão disponibilizadas no site do curso de Ciências Contábeis

16 REVISTA UNEMAT DE CONTABILIDADE

A Revista UNEMAT de Contabilidade será mantida pelo curso de Ciências Contábeis, que, por meio de seu Colegiado de Curso, criará seu regimento e regulamentará os processos de submissão e avaliação dos artigos externos.

O corpo editorial da revista deverá ser formado por professores do curso de Ciências Contábeis. Os avaliadores poderão ser de fora do curso com graduação em Ciências Contábeis e titulação mínima de mestre.

A revista será publicada semestralmente, podendo haver edições especiais.

17 REFERÊNCIAS

CNE/CES. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. **Resolução CNE/CES 10, de 16 de dezembro de 2004:** Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado, e dá outras providências, 2004. Disponivel em: <http://portal.mec.gov.br>. Acesso em: 30 ago 2012.

UNEMAT. Universidade do Estado de Mato Grosso. CONEPE. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. **Resolução nº 054/2011-CONEPE:** Institui a Normatização Acadêmica da Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT, 2011. Disponivel em: <http://www.unemat.br/legislacao/index.php?id_res=2649>. Acesso em: 23 ago 2012.

UNEMAT. Universidade do Estado de Mato Grosso. CONEPE. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. **Resolução nº 028/2012-CONEPE:** Dispõe sobre o Estágio Curricular Supervisionado dos cursos de graduação de Bacharelado nas diferentes modalidades de ensino oferecidos pela Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, 2012a. Disponivel em: <http://www.unemat.br/legislacao/index.php?id_res=2651>. Acesso em: 23 ago 2012.

UNEMAT. Universidade do Estado de Mato Grosso. CONEPE. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. **Resolução nº 031/2012-CONEPE:** Disciplina sobre a Equivalência de Matrizes Curriculares para os cursos de graduação da UNEMAT e dá outras providências., 2012b. Disponivel em: <http://www.unemat.br/legislacao/index.php?id_res=2655>. Acesso em: 23 ago 2012.

UNEMAT. Universidade do Estado de Mato Grosso. CONEPE. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. **Resolução nº 030/2012-CONEPE:** Dispõe sobre o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC dos cursos de Graduação da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, 2012c. Disponivel em: <http://www.unemat.br/legislacao/index.php?id_res=2654>. Acesso em: 23 ago 2012.